



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8, Tel-fax: 0259/339422
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro



AVIZAT,
SECRETAR,

PROIECT DE HOTARARE

Privind aprobarea calificativului la evaluarea performantelor individuale pentru secretarul orasului Nucet pentru anul 2017.

Avand in vedere :

- expunerea de motive nr. 187/ 2018, intocmita de catre dl. Tuduca Mircea Adrian, primarul orasului Nucet;
- raportul nr. 186/ 2018, intocmit de catre d-na Popa Cornelia, referent superior in cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Nucet,
- prevederile art. 36, alin. (2), lit. a), raportate la cele ale art. 116 si 117 din Legea administratiei publice locale nr. 215/ 2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 69 din Legea nr. 188/ 1999, privind statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 107 alin. (2), lit. d), din Hotararea Guvernului nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art. 45 alin.(1), art. 115 alin. (1), lit. b), din Legea nr. 215/ 2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local al orasului Nucet,

HOTARASTE:

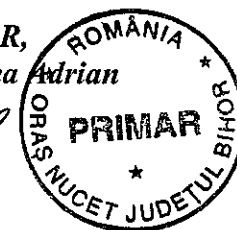
Art. 1. Consiliul local propune acordarea calificativului *nesatisficator/ satisficator/ bine/ foarte bine*, secretarului orasului Nucet, doamna Tira Anca Mihaiela, pentru activitatea desfasurata in anul 2017.

Art. 2. (1). Raportul de evaluare a performantelor profesionale individuale pentru secretarul orasului va fi intocmit de catre Primarul orasului Nucet, pe baza propunerii prevazute la art. 1.

(2). Raportul de evaluare semnat de catre evaluator nu se contrasemneaza, potrivit art. 118, alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 611/ 2008.

Art. 3. Secretarul orasului Nucet, comunica prezenta hotarare institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR,
Tuduca Mircea Adrian





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8, Tel-fax: 0259/339422
Email: primaria.nucet@ejbihor.ro



Nr. 187 din 23.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul privind propunerea calificativului la evaluare performantei profesionale individuale pentru secretarul orasului Nucet pe anul 2017.

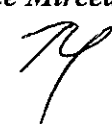
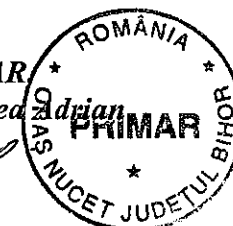
In conformitate cu prevederile art. 107 din Hotararea Guvernului nr. 611/ 2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, evaluarea performantelor profesionale individuale pentru secretarul orasului se realizeaza de catre primar, pe baza propunerii consiliului local.

Pentru aprecierea obiectiva a performantelor profesionale realizate de catre secretarul orasului Nucet s-a luat in considerare activitatea acestuia care a fost reliefata in desfasurarea activitatilor de zi cu zi si compararea gradului de indeplinire a sarcinilor in fisa postului duse la bun sfarsit . Rezultatele activitatii depuse sunt apreciate ca foarte bune si am convingerea ca si membrii consiliului local vor acorda un calificativ profesional corespunzator rezultatelor obtinute.

In baza calificativului pe care il va acorda Consiliul local, va fi elaborat raportul de evaluare a performantelor profesionale pentru persoana care ocupa in prezent functia de conducere de secretar al orasului Nucet. Calificativele care se pot acorda conform H.G. 611 / 2008 sunt : *nesatisfacator, satisfacator, bine sau foarte bine.*

Criteriile de performanta pe baza carora se va elabora raportul de evaluare sunt cele prevazute in H.G. nr. 611/ 2008, anexa nr. 5 respectiv :

- capacitatea de a organiza;
- capacitatea de a conduce;
- capacitatea de coordonare;
- capacitatea de control;
- capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate;
- competenta decizionala;
- capacitatea de a delega;
- abilitati in gestionarea resurselor umane;
- capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului;
- abilitati in mediere si negociere;
- obiectivitate in apreciere;
- capacitate de implementare;
- capacitatea de a dezvolta eficient problemele;
- capacitatea de asumare a responsabilitatilor;
- capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite;
- capacitatea de analiza si sinteza;
- creativitate si spirit de initiativa;
- capacitate de planificare si de a actiona strategic;
- competenta in gestionarea resurselor alocate.

PRIMAR
Tuduce Mircea Adrian





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA ORASULUI NUCET
Str.Republicii,nr.8,Tel./fax: 0259/339422
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro
CUI: 4687200



Nr. 186 din 23.01.2018

RAPORT

În conformitate cu HG. nr. 611/2008, modificată prin HG nr. 761/2017, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, art. 108 face referire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici care este cuprinsă între 01.01-31.12. a anului pentru care se face evaluarea.

În acest sens primarul unității administrative pe baza propunerii consiliului local va evalua performanțele profesionale individuale ale secretarului instituției ținând cont de gradul și modul de atingere a obiectivelor individuale și de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Față de cele susmenționate propun Consiliului Local al orașului Nucet aprobarea calificativului acordat de către evaluator respectiv primar, doamnei Tira Anca Mihaela – secretarul orașului, în urma evaluării performanțelor profesionale pentru perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 conform anexei.

Intocmit,
Popa Cornelia



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARIA ORASULUI NUCET
Str.Republicii,nr.8,Tel./fax: 0259/339422
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro
CUI: 4687200



Nr. 184 /23.01.2018

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele: TIRA ANCA –MIHAIELA
Funcția publică : SECRETAR ORAȘ

Numele și prenumele evaluatorului : Tuduce Mircea Adrian
Funcția : Primar

Perioada evaluată: de la 01/01/2017 la 31/12/2017

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:
Curs de perfecționare „Fonduri Europene; instrumente, prioritati si cerinte pentru accesarea si implementarea proiectelor cu finantare externa”

Nr. crt.	Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.	Respectarea și îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, completată și modificată.	50	-	100	5
2.	Coordonarea și îndrumarea compartimentelor din subordine	20	-	100	5
3.	Asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar, conform Legilor nr. 18/1991, 1/2000, 247/2005	10	-	100	5
4.	Participarea la lucrările ședințelor și instruirilor inițiate de Instituția Prefectului, Consiliul Județean sau alte instituții	2	-	100	5
5.	Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat	8	-	100	5
6.	Audiente si consultari acordate persoanelor fizice si juridice	10	-	100	5

Nota pentru indeplinirea obiectivelor: 5,00

Criteria de performanta utilizate in evaluare

Nr. crt.	Criteria de performanță pentru funcționarii publici de conducere	Note	Comentarii
1.	Capacitatea de a organiza	5	
2.	Capacitatea de a conduce	5	
3.	Capacitatea de coordonare	4	
4.	Capacitatea de control	5	
5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6.	Competență decizională	5	
7.	Capacitatea de a delega	5	
8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	4	
9.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4	
10.	Abilități de mediere și negociere	4	
11.	Obiectivitate în apreciere	5	
12.	Capacitatea de implementare	5	
13.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
16.	Capacitatea de analiză și sinteză	5	
17.	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
18.	Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5	
19.	Competență în gestionarea resurselor alocate	4	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,73

Nota finală a evaluării : 4,86.

Calificativ final al evaluării: „ **Foarte bine** ”

Rezultate deosebite:

1. pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședințelor Consiliului local;
2. respectarea termenelor cu privire la înaintarea actelor adoptate sau emise de autoritățile publice locale, a centralizatoarelor, situațiilor și documentelor, a răspunsurilor la cereri, petiții și adrese solicitate de instituții și persoane interesate.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Nu sunt

Alte observații:

Nu sunt

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea

Nr. crt.	Obiectivul	Termen de realizare
1.	Respectarea și îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, completată și modificată.	permanent
2.	Pregătirea lucrărilor ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local Nucet	permanent
3.	Asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar, conform Legilor 18/1991 și 247/2005.	permanent
4.	Participarea la lucrările ședințelor și instruirilor inițiate de Instituția Prefectului, Consiliul Județean sau alte instituții la cursuri de perfecționare profesională.	semestrial
5.	Respectarea și ducerea la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în : O.G. nr. 28/2008, H.G. nr. 175/2007, Legea nr. 16/1996 modificată și completată, Legea nr. 50/1991, republicată, modificată și completată, O.G. nr. 27/2002, modificată și completată, Legea nr. 161/2003, modificată și completată, Legea nr. 272/2004, completată și modificată, H.G. nr. 661/2001, vompletată și modificată.	permanent
6.	Respectarea și ducerea la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în O.G. nr. 28/2008, Legea nr. 16/1996, modificată și completată, Legea nr. 50/1991, republicată, modificată și completată, O.G. nr. 27/2002, completată și modificată, Legea nr. 161/2003, modificată și completată, Legea nr. 544/2001.	permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. Noi abordari in tehnica eleborarii proiectelor de acte normative

3. Comentariile funcționarului public evaluat:

Nu sunt

Semnătura funcționarului public evaluat

Data 23.01.2018.....

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: Tuduca Mircea Adrian

Funcția : Primar

Semnătura persoanei care contrasemnează.....

Data 23.01.2018.....