



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA ORĂȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8
Tel-fax: 0259/339422
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro
www.primarianucet.ro



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Tira Anca Mihaela

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și Functionare a Consiliului Local al orașului Nucet

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. 3115/ 2019, întocmită de către dl. Tuduce Mircea Adrian, Primarul orașului Nucet;
- raportul de specialitate nr. 3114/ 2019, întocmit de către d-na Tira Anca Mihaela, Secretar General al Unității Administrativ – teritoriale a orașului Nucet ,
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al orașului Nucet;
- art. 632 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57. 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) , art. 166, alin. (2), lit. b), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 197 din OUG nr. 57/ 2019, privind Codul administrativ, Consiliul local al orașului Nucet,

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Functionare al Consiliului Local al Orașului Nucet, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

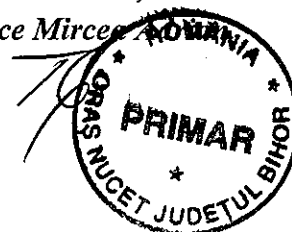
Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al orașului Nucet nr. 12 din 11.07.2016, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare al Consiliului Local al Orașului Nucet.

Art. 3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Nucet, Secretarul General al UAT și consilierii locali.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Primarul orașului Nucet;
- Biroul contabilitate;
- Dosar;
- Fisier primarie;
- Instituția Prefectului – județul Bihor

PRIMAR,
Tuduce Mircea





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8, Tel-fax: 0259/339422--
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro



Nr. 3115 din 23.10.2019

REFERAT DE APROBARE

Prin O.U.G. nr. 57/ 2019 se instituie obligativitatea revizuirii regulamentelor de organizare si functionare a consiliilor locale, deoarece actele normative in baza carora a fost adoptat ultimul regulament de organizare si functionare prin HCL nr. 12/ 2016 au fost abrogate prin actul normativ mentionat mai sus.

Prin urmare propunem Consiliului local al orasului Nucet aprobarea noului Regulament de organizare si functionare al Consiliului local al orasului Nucet conform anexei.

PRIMAR, ROMANIA
Tuduce Mircea Adrian
PRIMAR
NUCET JUDEȚUL BIHOR



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8
Tel-fax: 0259/339422
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro
www.primarianucet.ro



Nr. 3114 Din 23.10.2019

Raport de specialitate

În luna iulie a acestui an a intrat în vigoare Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ. Această ordonanță abrogă mai multe acte normative, respectiv Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, (cu excepția anumitor articole care se vor aboga la data desfășurării alegerilor pentru alegerea autorităților publice locale din anul 2020), O.G. nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 393/ 2004 privind Statutul aleșilor locali, etc.

Art. 632 din O.U.G. nr. 57/ 2019 stipulează :

“ În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, consiliile locale au obligația de a-și revizui regulamentele de organizare și funcționare”.

Având în vedere prevederile prezentei ordonanțe de urgență, propunem Consiliului local al orașului Nucet aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local, conform anexei și încetarea aplicabilității vechiului regulament aprobat prin HCL nr. 12/ 2016.

*Intocmit,
Secretar General;
Tira Anca Mihaiela*



Anexa la HCL nr. ____ / _____

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI NUCET
JUDETUL BIHOR**

CONTINUTUL REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local al Orasului Nucet - Judetul Bihor

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local al Orasului Nucet - Judetul Bihor

SECTIUNEA 1 – Presedintele de sedinta

SECTIUNEA a 2 - a - Alegerea viceprimarului

SECTIUNEA a 3 - a – Constituirea si functionarea comisiilor de specialitate

SECTIUNEA a 4 - a – Secretarul General al unitatii administrativ – teritoriale

CAPITOLUL III

Functionarea Consiliului Local al Orasului Nucet - Judetul Bihor

SECTIUNEA 1 – Atributiile Consiliului Local al Orasului Nucet - Judetul Bihor

SECTIUNEA a 2- a - Desfasurarea sedintelor Consiliului Local al Orasului Nucet - Judetul Bihor

SECTIUNEA a 3 - a – Elaborarea proiectelor de hotarari

SECTIUNEA a 4 - a – Procedura de vot

SECTIUNEA a 5-a – Accesul cetatenilor la sedintele Consiliului local al orasului Nucet – Judetul Bihor

CAPITOLUL IV

Intrebari, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali

CAPITOLUL V

Drepturile si obligatiile alesilor locali

SECTIUNEA 1 – Drepturile alesilor locali

SECTIUNEA a 2 - a - Obligatiile consilierilor

CAPITOLUL VI

Raspunderi, abateri si sanctiuni

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

In intelesul prezentului regulament, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii :

a). majoritatea – numarul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru acordarea unui act administrativ, stabilit in conditiile legii;

b). majoritatea absoluta – primul numar natural strict mai mare decat jumatate din totalul membrilor in functie al organului colegial;

c). majoritatea calificata – primul numar natural care este mai mare decat valoarea numerica rezultata in urma aplicarii fractiei/ procentului/ stabilite/ stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit in conditiile legii;

d). majoritatea simpla – primul numar natural mai mare decat jumatate din totalul membrilor prezenti la o sedinta a organului colegial, cu conditia indeplinirii cvorumului.

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local al Orasului Nucet Judetul Bihor

Art. 1.

Consiliul Local al Orasului Nucet este constituit conform prevederilor OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ.

Art. 2.

Consiliul Local se compune din consilieri locali alesi in conditiile stabilite de legea pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

Art. 3.

(1). Consiliul local se constituie in cel mult 60 de zile de la data desfasurarii alegerilor administratiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarati alesi sunt validate in conditiile prevazute la art. 114 din Cod.

(2). Dupa validarea mandatelor de consilier local este organizata o sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun juramantul.

Art. 4.

(1). Prefectul convoaca consilierii locali pentru sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local in cel mult 5 zile de la comunicarea incheierii judecatoriei prevazute la art. 114 alin. (5) din Cod ori a comunicarii hotararii tribunalului in conditiile art. 114 alin. (6) si (7) din Cod, dupa caz, in situatia in care numarul mandatelor de consilier local, validate, este mare decat primul numar natural strict mai mare decat jumatate din numarul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod.

(2). Prefectul ii comunica secretarului general al unitatii administrativ - teritoriale data si ora stabilite pentru sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participa prefectul , subprefectul sau un reprezentant al institutiei prefectului desemnat prin ordin de catre prefect. In situatii motivate, cu respectarea dispozitiilor alin. (1) prefectul poate comunica o alta data si o alta ora.

(3). Secretarul general al unitatii administrativ teritoriale comunica consilierilor locali ale caror mandate au fost validate data si ora sedintei privind ceremonia de constituire convocata de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4). Sedinta pentru ceremonia de constituire este condusa de cel mai in varsta consilier local al carui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale caror mandate au fost validate.

(5). Consilierii locali ale caror mandate au fost validate depun juramantul prevazut la art. 117 din Cod in cadrul sedintei privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6). In cazul in care numarul consilierilor locali care au depus juramantul in conditiile alin. (5) este mai mic decat primul numar natural strict mai mare decat jumătate din numarul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod, prefectul convoaca consilierii locali pentru o a doua sedinta privind ceremonia de constituire in termen de 20 de zile de la data primei sedinte.

(7). In cadrul celei de a doua sedinte pot depune juramantul consilierii locali validati care au absentat de la prima sedinta si supleantii ale caror mandate au fost validate in conditiile art. 119 din Cod si consilierii locali validati in conditiile art. 114 alin. (6) si (7) din Cod si care nu au fost convocati la prima sedinta de constituire a consiliului local.

(8). Prin exceptie de la dispozitiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune juramantul, ca urmare a absentei pentru motive temeinice spitalizare sau imobilizare la pat, dovedita prin certificate medical, ori situatii precum deplasarea in strainatate in interes de serviciu, evenimente de forta majora, cum ar fi inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces in familie ori alte situatii similare.

(9). Consilierul local al carui mandat a fost validat care nu depune juramantul nici in cea de a doua sedinta privind ceremonia de constituire ori in conditiile prevazute la alin. (8) sau care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept.

(10). Locurile consilierilor locali declarati alesi ale caror mandate nu au fost validate sau care nu sunt considerate demisionati de drept si care nu pot fi completate cu supleanti se declara vacante prin ordin al prefectului in termen de 5 zile de la prima sedinta ordinara a consiliului local.

Art. 5.

(1). Consilierii locali alesi al caror mandat a fost validat depun urmatorul juramant in limba romana : **Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna-credinta, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor orasului Nucet, judetul Bihor. Asa sa imi ajute Dumnezeu !** Formula religioasa de incheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, juramantul putand fi depus si fara formula religioasa. Juramantul se imprima pe un formular special si se semneaza in doua exemplare, de fiecare ales local.

(2). Un exemplar al juramantului se pastreaza la dosarul de constituire, iar al doilea se inmaneaza consilierului local ales. Dosarul de constituire se pastreaza de catre secretarul general al unitatii administrativ - teritoriale.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local al orasului Nucet

SECTIUNEA 1 – Presedintele de sedinta

Art. 6.

(1). Dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, in prima sedinta, pe o perioada de 2 luni, presedintele care conduce sedintele consiliului si semneaza hotararile adoptate de acesta. Presedintele de sedinta se alege prin vot deschis cu majoritate simpla, prevazuta la art. 5, lit. ee). din Cod.

(2). In ultima sedinta anterioara datei expirarii mandatului presedintelui ales conform alin. (1), se alege un presedinte de sedinta.

(3). Consilierul local ales in conditiile alin. (1). poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie, prin hotarare adoptata cu majoritate absoluta.

(4). In cazul in care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de prezentul cod pentru presedintele de sedinta.

(5). Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

a). conduce sedintele consiliului local;

b). stabileste timpul alocat dezbaterii fiecarui proiect de hotarare;

c). stabileste, in functie de timpul alocat fiecarui proiect de hotarare si numarul consilierilor inscrisi la cuvânt, timpul alocarii luarii de cuvânt fiecarui consilier local;

d). presedintele de sedinta este obligat sa asigure luarea cuvântului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita;

e). supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor "pentru", a voturilor "impotriva" si a "abtinerea" numarate si evidentiate de secretarul general au unitatii administrativ - teritoriale in procesul verbal al sedintei;

f). semneaza procesul - verbal al sedintei;

g). asigura mentinerea ordinii, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

h). supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;

i). aplica sanctiunile prevazute la art. 233, alin. (1) din Cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;

j). indeplineste alte atributii prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

SECTIUNEA a 2 -a – Alegerea viceprimarului

Art. 7.

(1). Viceprimarul este subordonat primarului si, in situatiile prevazute de lege, inlocuitorul de drept al acestuia, situatie in care exercita, in numele primarului, atributiile acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.

(2). Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din randul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau consilierilor locali.

(3). Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarare a consiliului local.

(4). Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor in functie, la propunerea temeinic motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face in ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5). La deliberarea si adoptarea hotararilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul in functie a carui schimbare se propune.

(6). Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specific functiei de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/ 2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7). Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza sau inceteaza calitatea de consilier local, inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

SECTIUNEA a 3-a – Constituirea si functionarea comisiilor de specialitate

Art. 8.

(1). Dupa constituire, consiliul local isi organizeaza comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, in termenul stabilit prin regulamentul de organizare si functionare al consiliului local.

(2). Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3). Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominal a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local, cu respectarea configuratiei politice de la ultimele alegeri locale. Numarul membrilor unei comisii este intotdeauna impar.

(4). Numarul locurilor ce revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, cu respectarea configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

(5). Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti de catre consiliul local, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea. In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel putin o comisie si din cel mai mult 3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

Art. 9.

(1). Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :

a). analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local din domeniul lor de activitate ;

b). intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local;

c). indeplinesc orice alte atributii stabilite sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

(2). Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritate simpla.

Art. 10.

(1). Comisiile de specialitate isi aleg, prin votul deschis al majoritatii absolute a consilierilor locali ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

(2). Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

(a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale si cu celelalte comisii;

(b) convoaca sedintele comisiei conform procedurii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local si informeaza secretarul general al unitatii administrativ - teritoriale cu privire la data si locul sedintei.

(c) conduce sedintele comisiei;

(d) sustine in sedintele consiliului local avizele formulate de comisie;

(e) enunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;

(f) indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege sau stabilite de consiliul local;

(g) comunica secretarului general al unitatii administrativ - teritoriale in termen rezonabil, pana la finalul luni calendaristice, prezenta si procesele - verbale ale fiecarei sedinte ale comisiei de specialitate.

(3). Presedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar si poate participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce.

(4). Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

(a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;

(b) numara voturile si informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecarui aviz si asupra rezultatului votarii;

(c) asigura redactarea avizelor, a proceselor - verbale si a altor documente prevazute de lege;

(d) indeplineste orice alte sarcini sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedintele acesteia.

Art. 11.

(1). Comisiile de specialitate lucreaza in plen si delibereaza cu votul majoritatii simple a membrilor sai.

(2). Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art.233 din Cod.

(3). Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialistii din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4). Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(5). Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

(6). Convocarea sedintelor comisiei se face prin mijloace electronice, de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 134 alin.(4) din Cod.

(7). Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordine de zi a unor probleme.

(8). Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

(9). In situatia descrisa la alin. (8), convocarea sedintelor comisiilor de specialitate se va face cel mai tarziu in ziua indicata prin adresa de inaintare a secretarului general al unitatii administrativ – teritoriale ca fiind ziua de convocare a sedintei Consiliului Local.

(10). Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.

(11). Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (9) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierii locali prezenti.

(12). Avizele intocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(13). Avizele intocmite sunt prezentate secretarului general al unitatii administrativ – teritoriale, care asigura transmiterea acestora catre consilierii locali, cel mai tarziu inainte de aprobarea ordinii de zi.

(14). Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotara ca votul sa fie secret, stabilind, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.

(15). Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces – verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul – verbal este semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(16). Presedintele poate incuviinta ca procesele – verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor – verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art. 12.

(1). Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiza si verificare formata din consilieri locali, pe perioada determinata, la propunerea unei treimi din numarul consilierilor locali in functie sau a primarului. Componenta, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatilor acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local. Membrii comisiei actioneaza in limitele stabilite prin hotarare.

(2). Comisia de analiza si verificare prezinta consiliului local ori primarului, dupa caz, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

(3). Consiliile locale pot organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici si alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de

desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliului local. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

SECTIUNEA a 4-a – Secretarul general al unitatii administrativ - teritoriale

Art. 13

(1). Secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale indeplineste in conditiile legii, urmatoarele atributii:

a). avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate hotararile consiliului local;

b). participa la sedintele consiliului local;

c). asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si intre acestia si prefect;

d). coordoneaza organizarea arhivei si evidenta statistica a hotararilor consiliului local;

e). asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit.a);

f). asigura procedurile de convocare a consiliului local, si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului – verbal al sedintelor consiliului local, si redactarea hotararilor consiliului local;

g). asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;

h). poate propune primarului, inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

i). efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local, a consilierilor locali;

j). numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia;

k). informeaza presedintele de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;

l). asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

m). urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art. 228 alin. (2) din Cod; informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

n). certifica conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unitatii administrativ – teritoriale;

o). alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local.

CAPITOLUL III

Functionarea Consiliului Local al orasului Nucet

SECTIUNEA 1 – Atributiile Consiliului Local al orasului Nucet

Art. 14.

(1). Consiliul local al orasului Nucet exercita, in principal, urmatoarele atributii :

- a). alege viceprimarul, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din randul consilierilor; viceprimarul isi pastreaza calitatea de consilier;
- b). aproba regulamentul de organizare si functionare a consiliului local;
- c). avizeaza studii, prognoze si programe de dezvoltare economico- sociala, de organizare si amenajare a teritoriului si urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regionala si zonala, in conditiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului local al orasului Nucet ;
- d). aprobarea bugetului local al unitatii administrativ – teritoriale, imprumuturile, virarile de credite si modul de utilizare a rezervei bugetare; aproba contul de incheiere a exercitiului bugetar;
- e). stabilesc taxe locale, precum si taxe speciale, in conditiile legii;
- f). aproba, la propunerea primarului, in conditiile legii, organigrama, statul de functii, numarul de personal si regulamentul de organizare si functionare ale aparatului de specialitate si ale institutiilor publice de interes local;
- g). administreaza, in conditiile legii, bunurile proprietate publica sau privata a orasului Nucet, de pe raza teritoriala a acestuia, pe baza hotararii Consiliului local al orasului Nucet;
- h). hotarasc cu privire la concesionarea sau inchirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, in conditiile legii;
- i). infiinteaza institutii, societati de interes local si servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare si functionare pentru institutii publice de interes local, precum si pentru societatile pe care le infiinteaza sau care se afla sub autoritatea lor;
- j). aproba, in conditiile legii, documentatiile de urbanism;
- k). aproba, in limitele competentei lor, documentatiile tehnico- economice pentru lucrarile de investitii de interes local si asigura conditiile necesare pentru realizarea lor, in concordanta cu prevederile planului urbanistic general al orasului Nucet si ale regulamentului aferent;
- l). asigura, potrivit competentelor lor, conditiile necesare bunei functionari a institutiilor si serviciilor publice de educatie, sanatate, cultura, tineret si sport, apararea ordinii publice, de interes local; urmaresc si controleaza activitatea acestora;
- m). contribuie la organizarea activitatilor stiintifice, culturale, artistice, sportive si de agrement;
- n). actioneaza pentru protectia si refacerea mediului, in scopul cresterii calitatii vietii; contribuie la protectia, conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor si a rezervatiilor naturale;

o). contribuie la realizarea masurilor de protectie si asistenta sociala, asigura protectia drepturilor copilului, potrivit legislatiei in vigoare; aproba criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale; infiinteaza si asigura buna functionare a acestora;

p). infiinteaza si organizeaza targuri, pieti, oboare, locuri si parcuri de distractie, baze sportive si asigura buna functionare a acestora;

r). hotarasc, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu autoritati ale administratiei publice locale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale sau internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune;

s). hotarasc, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, servicii sau proiecte de interes public local;

ș). hotaraste in conditiile legii infratirea orasului Nucet cu unitati administrativ – teritoriale din alte tari;

t). asigura libertatea comertului si incurajeaza libera initiativa, in conditiile legii;

ț). sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase.

(2). Consiliul local al orasului Nucet exercita si alte atributii stabilite prin lege.

SECTIUNEA a 2-a – Desfasurarea sedintelor Consiliului Local al orasului

Nucet

Art. 15

(1). Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(2). Mandatul consiliului local se exercita la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou – ales este legal constituit.

(3). Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa ori alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri in conditiile alin. (1).

Art. 16.

(1). Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, cel putin o data pe luna, la convocarea primarului.

(2). Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare la convocarea :

a). primarului;

b). a cel putin a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie;

c). primarului, ca urmare a solicitarii prefectului, in conditiile prevazute la art. 257, alin. (2) din Cod.

Art. 17.

(1). Consiliul local se convoaca dupa cum urmeaza:

a). prin dispozitie a primarului, in cazurile prevazute la art. 16 alin. (1), alin.(2), lit. a), si c);

b). prin convocare semnata de catre consilierii locali care au aceasta initiativa, in cazul prevazut la art. 16 alin. (2) lit. b).

(2). Consilierii locali sunt convocati prin invitatie scrisa prin grija secretarului general al unitatii administrativ – teritoriale, cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei sau documentului de convocare initiat de cel putin o treime din numarul consilierilor in functie.

(3). Data sedintei consiliului local precizata cu ocazia convocarii este stabilita, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevazut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile ulterioare, astfel :

a). in termen de 5 zile de la data comunicarii dispozitiei de convocare pentru sedintele ordinare;

b). in termen de 3 zile de la data comunicarii dispozitie sau documentului de convocare pentru sedintele extraordinare.

(4). In caz de forta majora si/ sau de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unitatii administrativ – teritoriale, convocarea acestuia pentru sedinta extraordinara, prin exceptie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de indata.

(5). Documentul de convocare cuprinde obligatoriu urmatoarele informatii despre sedinta :

a). data, ora si locul desfasurarii;

b). proiectul ordinii de zi;

c). materiale inscrise pe proiectul ordinii de zi;

d). modalitatea prin care sunt puse la dispozitia consilierilor locali, potrivit optiunilor acestora, materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;

e). indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotarari;

f). invitatia de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari.

(6). Secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale transmite prefectului, sub semnatura sa, evidenta prezentei consilierilor locali la convocarile pentru sedintele care nu s-au putut desfasura din lipsa prezentei consilierilor locali la convocarile pentru sedintele care nu s-au putut desfasura din lipsa cvorumului, in termen de 3 zile de la data convocarii. Evidenta transmisa prefectului precizeaza si situatiile in care, urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de incetare de drept a mandatului prevazut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Cod.

(7). In toate cazurile, convocarea se consemneaza in procesul – verbal al sedintei.

Art. 18

(1) Proiectul ordinii de zi se redacteaza de catre secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale si compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, dupa caz, in conditiile legii.

(2) Este obligatorie inscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotarari care indeplinesc conditiile prevazute la art. 136 alin. (8) din Cod.

(3) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotarari cu mentionarea titlului si a initiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate sau mixte, rapoarte sau informari ale conducatorilor organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica in unitatile administrativ – teritoriale, dupa caz, precum si orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor unitatii administrativ – teritoriale prin afisarea la avizierul Primariei si pe pagina de internet a unitatii administrativ – teritoriale.

(5) Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face in situatia in care acesta nu indeplineste conditiile prevazute la art. 136 alin.(8) din Cod sau numai cu acordul initiatorului, daca acesta indeplineste conditiile prevazute la art. 136 alin. (8) din Cod.

(6) Ordinea de zi a sedintei se aproba cu majoritatea simpla, la propunerea celui/ celor care a / au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru problemele urgente cu majoritate simpla.

(8) In cazul neaprobarii proiectului ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin. (6), nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

Art, 19

(1) Sedintele consiliului local se desfasoara in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie.

(2) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie, cu exceptia cazului in care acestia absenteaza motivat. Absenta este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza :

a). unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stari de sanatate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b). unei deplasari in strainatate;

c). unor evenimente de forta majora;

d). in cazul decesului sotiei/ sotului consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II –lea a consilierului local ales ori al sotiei / sotului acestuia, inclusiv.

(3). Consilierul local care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv la sedintele consiliului local este sanctionat, in conditiile art. 233 din Cod.

(4). Consilierii locali sunt obligati sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale.

(5). Consilierul local care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca aceasta situatie la cunostinta secretarului general al unitatii administrativ- teritoriale.

Art. 20.

(1). Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana. In consiliile locale in care consilierii locali apartinand unei minoritati nationale reprezinta cel putin 20 % din numarul total, la sedintele consiliului local se poate folosi si limba minoritatii nationale respective. In aceste cazuri se asigura, prin grija primarului, traducerea in limba romana. In toate cazurile, documentele sedintelor de consiliu local se intocmesc si se aduc la cunostinta publica in limba romana.

(2). La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputati si senatori, ministrii si ceilalti membrii ai Guvernului, secretari si sub secretari de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatile administrativ – teritoriale, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate.

(3). Dezbaterile proiectului de hotarare sau a problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata in conformitate cu prevederile prezentului cod si al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.

(4). Presedintele de sedinta este obligat sa asigure luarea cuvintului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita, precum si de catre delegatul satesc, dupa caz.

(5). Consilierii locali participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvint. Consilierii locali sunt obligati ca in cuvintul lor sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.

(6). Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvint, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului.

(7). Presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal, in probleme prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(8). Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri locali poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului, iar discutiile se sisteaza daca propunerea este adoptata cu majoritate simpla.

(9). Este interzisa adresarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

(10). Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbaterii generale si pe articole, consilierii locali, precum si ceilalti initiatorii prezenti la sedinta putand formula amendamente de fond sau de forma. Amendamentele se supun votului consiliului local in ordinea in care au fost formulate.

(11). Sinteza dezbaterilor la sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local in parte se consemneaza intr-un proces – verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale.

(12). Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(13). La inceputul fiecarei sedinte, secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale supune spre aprobare procesul – verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali si primarul au dreptul ca, in cadrul sedintei curente a consiliului local, sa conteste continutul procesului – verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.

(14). Procesul – verbal semnat de presedintele de sedinta si de catre secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale, precum si documentele care au fost dezbatute in sedinta anterioara se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care se numereaza si se sigileaza de presedintele de sedinta si de secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale, dupa aprobarea procesului – verbal sau de catre persoana cu atributii in acest sens, desemnata in conditiile legii.

(15). In termen de 3 zile de la data aprobarii procesului – verbal al sedintei, secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale afiseaza la sediul primariei si publica pe pagina de internet a unitatii administrativ – teritoriale o copie a procesului – verbal al sedintei.

Art. 21.

(1). In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritatea absoluta sau simpla, dupa caz.

(2). Prin exceptie de la prevederile alin. (1)., hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definite la art. 5 lit. dd) din Cod, de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.

(3). Se adopta cu majoritatea absoluta prevazuta la art.5 lit. cc) din Cod a consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local :

- a). hotararile privind bugetul local;
- b). hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c). hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
- d). hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteana, regional, zonala sau de cooperare transfrontaliera;
- e). hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;
- f). hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, persoane juridice romane sau straine;
- g). hotararile privind administrarea patrimoniului;
- h). hotararile privind exercitarea atributiilor prevazute la art. 92 din Cod;
- i). alte hotarari necesare bunei functionari a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

Art. 22

(1). Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale.

(2). In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta prin tragere la sorti.

(3). Secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local, depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul – verbal al sedintei.

SECTIUNEA a 3-a – Elaborarea proiectelor de hotarari

Art. 23

(1). Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de consilieri locali sau cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unitatii administrativ – teritoriale si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2). Proiectele de hotarari si referatele de aprobare ale acestora se redacteaza in conformitate cu normele de tehnica legislativa.

(3). Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare ale acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza si se transmit de secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale.

a). compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizei si intocmirii rapoartelor de specialitate;

b). comisiile de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor.

(4). Nominalizarea compartimentelor de resort si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local, precum si celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de catre primar impreuna cu secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale.

(5). Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avand grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora.

(6). Dupa examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului.

(7). Avizul comisiei se transmite secretarului general al unitatii administrativ – teritoriale, care dispune masurile corespunzatoare inaintarii lui catre consilierii locali si catre initiatorii, dupa caz, cel mai tarziu in ziua sedintei.

(8). Fiecare proiect de hotarare in scris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de :

a). referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator;

b). rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c). avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d). in cazul in care proiectul de hotarare prevede aprobarea unor indicatori tehnico – economici, proiectul de hotarare va fi insotit de o planşa tehnica de detaliu privind proiectul propus;

e). alte documente prevazute de legislatia speciala.

(9). Secretarul general al unitatii administrativ – teritoriale asigura indeplinirea conditiilor de la alin (8) si aduce la cunostinta consiliului local cazul neindeplinirii acestora inainte de adoptarea ordinii de zi.

(10). Rapoartele si avizele prevazute la alin. (8) trebuie intocmite in termenul prevazut la alin. (5), dar nu mai tarziu de 30 de zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse pentru a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local, respectiv in termen de cel mult 3 zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintei extraordinare. In situatia sedintelor extraordinare convocate deodata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii.

(11). Initiatorul proiectului il poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea acestuia.

SECTIUNEA a 4-a – Procedura de vot

Art. 24.

(1). Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret.

(2). Votul deschis se exprima prin oricare din urmatoarele modalitati :

a). prin ridicarea mainii;

b). prin apel nominal, efectuat de presedintele de sedinta;

c). electronic.

(3). Consiliul local poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.

(4). Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5). Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele da sau nu.

(6). Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (5).

(7). Abtinerile se numara la voturile impotriva.

(8). Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.

(9). Daca pana la finalul programului de lucru, cvorumul nu este indeplinit, presedintele de sedinta va face o invitatie precizand data, ora si locul continuarii sedintei.

(10). Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.

(11). Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

SECTIUNEA a 5-a – Accesul cetatenilor la sedintele Consiliului local al orasului Nucet

Art. 25

(1). Sedintele consiliului local sunt publice.

(2). Caracterul public al sedintelor consiliului local este dat de :

a). accesul celor interesati, in conditiile legii, la procesele – verbale ale consiliului local;

b). accesul celor interesati, in conditiile legii, la proiectele de hotarari, la hotararile consiliului local, precum si la instrumentele de prezentare si de motivare a acestora;

c). posibilitatea cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ – teritoriala respectiva de a asista la sedintele consiliului local si/ sau de a le urmari pe internet, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.

(3). La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputati si senatori, ministri si ceilalti membri ai Guvernului, secretari si subsecretari de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatea administrativ – teritoriala, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate.

Art. 26

(1). Orice cetatean cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ - teritorială are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului local al orașului Nucet, în limitele locurilor disponibile în sală.

(2). Solicitarea prin participare se va face în scris la registratura sau prin fax/ e-mail în atenția secretarului general al unității administrativ – teritoriale cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date :

- a). numele și prenumele solicitantului;
- b). date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;
- c). proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.

(3). Solicitarea de participare la ședința Consiliului local al orașului Nucet se va înregistra la secretarul general al unității administrativ – teritoriale.

(4). Secretarul general al unității administrativ – teritoriale, prin Compartimentul Tehnic, va repartiza solicitarea către Președintele de ședință.

(5). Prin grija Președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbaterile și votarea proiectului de pe ordinea de zi la care este interesat.

CAPITOLUL IV – Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 27

(1). Primarul, respectiv președintele consiliului local este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității administrativ – teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziția consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2). Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și / sau viceprimarului.

(3). Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4). Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință de consiliul local.

Art. 28

(1). Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local al orașului Nucet. Acestea se înscriu într-un registru special al cabinetului Secretarului general al unității administrativ – teritoriale, care le va centraliza și înainta, prin Compartimentul tehnic, spre analiza comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza în prima ședință. Petitiile vor fi prezentate la aceeași dată de către Secretarul general al unității administrativ – teritoriale și primarului, spre informare.

(2). Semestrial Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V – Drepturile si obligatiile alesilor locali

SECTIUNEA I – Drepturile alesilor locali

Art. 29

(1). Dupa depunerea juramantului de primar, acestora li se inmaneaza legitimatia, semnata de presedintele de sedinta in care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calitatii de primar pe care acestia au dreptul sa le poarte, potrivit legii, pe intreaga durata a mandatului, precum si o esarfa, in culorile drapelului national al Romaniei. Legitimatia primarului este inmanata de catre secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale.

(2). Dupa alegerea viceprimarului acestuia i se inmaneaza legitimatia, semnata de primar precum si un semn distinctiv al calitatii de viceprimar. Legitimatia viceprimarului este inmanata de catre secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale.

(3). Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local, dupa caz, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului local semnata de primar si primesc un semn al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.

(4). Modelul legitimatiei de primar, viceprimar, de consilier local si modelul semnului distinctiv pentru acestia se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

(5). Cheltuielile pentru confectionarea legitimatilor, semnelor distinctiv, rerspectiv a esarfelor se suporta din bugetul local.

(6). Legitimatia si semnul distinctiv se pot pastra, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7). Esarfa in culorile drapelului national al Romaniei se poarta in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

Art. 30.

(1). Libertatea de opinie in exercitarea mandatului alesului local pentru solutionarea si gestionarea treburilor publice in interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta este garantata.

(2). Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

(3). Retinerea, dispunerea masurii arestarii preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea in judecata penala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor, se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

(4). Pe intreaga durata a mandatului, alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de lege.

(5). De aceeasi protectie prevazuta la alin. (4) beneficiaza si membrii familiei alesului local – sot, sotie si copii – in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

Art. 31

(1). Consilierii locali se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

(2). Consilierii locali care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3). Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin vot deschis al majoritatii membrilor grupului.

(4). Prevederile alin. (1) si (2) se aplica si consilierilor independent.

(5). Consilierii locali nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

(6). In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 32

(1). Pe perioada exercitarii mandatului de primar si viceprimar, se suspenda contractul de munca, respectiv raportul de serviciu al acestuia, in cadrul unei institutii sau autoritati publice, ori in cadrul regiilor autonome sau asociatiilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unitatilor administrativ – teritoriale, cu exceptia situatiilor prevazute de lege.

(2). Consilierul local al carui raport de serviciu ori contract individual de munca este suspendat, in conditiile legii, la data inceperii exercitiului mandatului, isi reia activitatea in executarea aceluiasi raport de serviciu sau contract individual de munca, dupa caz, la incetarea mandatului de consilier local.

(3). Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, cercetatorii stiintifici, persoanele care detin functii sau desfasoara activitati in domeniul creatiei literar – artistice.

(4). In functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinata.

(5). La incetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele in cauza isi reiau activitatea in executarea acelorasi contracte de munca sau raporturi de serviciu, dupa caz. La stabilirea clasei si a gradului de incadrare se iau in calcul si perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese.

(6). In cazul in care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se poate adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbre judiciar.

(7). Persoanele prevazute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data incetarii mandatului, cu exceptiile prevazute de lege.

Art. 33

(1). Persoanele care incepand cu anul 1992 au detinut calitatea de primar, viceprimar si care indeplinesc conditiile varstei standard de pensionare, ale varstei standard de

pensionare reduse așa cum sunt prevăzute de legislația privind sistemul de pensii publice sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizație lunară pentru limita de vârstă.

(2). Indemnizația pentru limita de vârstă reprezintă suma de bani acordată lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar sau viceprimar.

(3). Primarii și viceprimarii beneficiază de indemnizație pentru limita de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limita de vârstă, dar nu mai devreme de data încetării mandatului aflat în derulare.

(4). Cuantumul indemnizației pentru limita de vârstă se acordă în limita a 3 mandate, cu condiția ca persoanele prevăzute la alin. (1) să fi exercitat cel puțin un mandat complet de primar sau viceprimar.

(5). Cuantumul indemnizației pentru limita de vârstă se calculează ca produs al numărului lunilor de mandate cu 0,40 % din indemnizația brută lunară aflată în plată.

(6). În situația în care persoanele prevăzute la alin.(1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru fiecare dintre aceste mandate pentru a fi luate în considerare la stabilirea indemnizației pentru limita de vârstă, în limita prevăzută la alin. (4).

(7). În cazul exercitării unor mandate diferite în condițiile prevăzute la alin. (4) , la calculul indemnizației lunare pentru limita de vârstă se vor avea în vedere indemnizațiile lunare brute aflate în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcție.

(8). În cazul exercitării unor mandate diferite, la calcularea indemnizației pentru limita de vârstă se va proceda după cum urmează :

a). pentru fiecare tip de mandate exercitat se aplică modalitatea de calcul prevăzută la alin. (5);

b). cuantumul indemnizației pentru limita de vârstă la care au dreptul persoanele prevăzute la alin. (1) reprezintă suma valorilor obținute prin aplicarea prevederilor lit. a).

(9). În cazul în care persoana care beneficiază de indemnizația pentru limita de vârstă potrivit prevederilor alin. (1) începe exercitarea unui nou mandat, în condițiile legii, acordarea indemnizației se întrerupe, aceasta fiind reluată după încetarea mandatului, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat, la cererea persoanei interesate, în condițiile prevăzute la alin. (4) și (5).

(10). Indemnizația pentru limita de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.

(11). Indemnizația pentru limita de vârstă este supusă impozitului pe venit și contribuției de asigurări sociale de sănătate.

(12). Cuantumul indemnizației pentru limita de vârstă se suportă din bugetul de stat și este prevăzut pentru fiecare unitate administrativ- teritorială prin anexa distinctă la legea anuală de aprobare a bugetului de stat.

(13). Cererea pentru acordarea indemnizației pentru limita de vârstă se depune la unitatea administrativ – teritorială pe raza căreia și-a exercitat solicitantul mandatul. Situația centralizatoare pe fiecare unitate administrativ – teritorială se transmite administrațiilor finanțelor publice județene, care le centralizează și le transmite Ministerului Finanțelor Publice în vederea fundamentării anexei la legea bugetului de stat pe fiecare unitate administrativ – teritorială.

(14). Procedura și metodologia de aplicare a prezentului articol se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(15). De indemnizatia pentru limita de varsta prevazuta la alin. (1) nu beneficiaza primarii, viceprimarii care au fost condamnati definitiv pentru comiterea, in calitate de primar si / sau viceprimar, a unei infractiuni de coruptie.

(16). Sumele ramase necheltuite la sfarsitul anului se restituie la bugetul de stat, in conditiile legii.

Art. 34

Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Art. 35

(1). Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara. Primarilor si viceprimarilor nu li se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.

(2). Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate este in cuantum de pana la 10 % din indemnizatia lunara a primarului, in conditiile prevazute de Cod.

(3). Consilierii locali au dreptul la indemnizatia lunara doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, dasfasurate in conditiile legii.

(4). Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectueaza exclusiv din veniturile sectiunii de functionare din bugetul unitatii administrativ – teritoriale.

(5). Consilierilor locali, li se aplica in mod corespunzator prevederile art. 153 alin. (2) din Cod.

(6). Consiliul local poate hotara diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la alin. (2) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), in concordanta cu posibilitatile de finantare.

(7). Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.

(8). Consilierii locali care participa la sedintele consiliului local organizate in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

Art. 36

Primarii si viceprimarii au dreptul la concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si la concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

Art. 37

(1). Durata concediului de odihna anual pentru persoanele prevazute la art. 37 este de 25 de zile lucratoare.

(2). Planificarea concediului de odihna al persoanelor prevazute la art. 37 se face de primarul unitatii administrativ – teritoriale, in luna decembrie a anului premergator celui in care se efectueaza concediul, pe baza consultarii cu viceprimarii.

(3). Primarul si viceprimarul, aceleiasi unitati administrativ – teritoriale nu pot efectua concediul de odihna simultan.

(4). In situatia in care mandatul persoanelor prevazute la art. 37 incepe in timpul anului, durata concediului de odihna se stabileste proportional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat in anul respectiv.

(5). Pentru perioada concediului de odihna, primarii si viceprimarii beneficiaza de o indemnizatie de concediu ce reprezinta media zilnica a indemnizatiei din luna/ lunile in care este efectuat concediul, multiplicata cu numarul de zile de concediu de odihna. Media zilnica a indemnizatiei din luna/ lunile in care este efectuat concediul se calculeaza prin impartirea indemnizatiei aferente lunii/ lunilor in care este efectuat concediul la numarul de zile lucratoare din luna/ lunile respective.

(6). Primarii si viceprimarii efectueaza concediul de odihna in fiecare an.

(7). Concediul de odihna al persoanelor prevazute la art. 37 poate fi interupt in mod exceptional daca interesele colectivitatii locale impun prezenta acestora in unitatea administrativ – teritoriala. In asemenea situatii, inlocuitorul desemnat il instiinteaza de indata pe primar, iar concediul de odihna al acestuia se intrerupe. La incetarea cauzelor care au determinat intreruperea concediului de odihna, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cat a fost interupt.

Art. 38

(1). In afara concediului de odihna, primarii si viceprimarii au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum si la alte concedii, in conformitate cu legislatia in vigoare.

(2). Persoanele prevazute la art. 37 beneficiaza de concediu fara plata si concediu pentru formare profesionala, potrivit prevederilor Legii nr. 53/ 2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3). Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevazute la art. 37 au dreptul, in afara concediului anual de odihna, la zile de concediu platit dupa cum urmeaza :

a). 5 zile pentru casatoria celui in cauza;

b). 3 zile pentru nasterea sau casatoria unui copil;

c). 3 zile in caz de deces al sotului/ sotiei sau al unie rude sau afin de pana la gradul II inclusiv.

(4). Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, in cazul viceprimarilor se aproba de catre primar.

Art. 39

Alesii locali se folosesc de autoturismul proprietate personala sau mijloace de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local, sau a comisiilor de specialitate, primesc contravaloarea transportului.

Art. 40.

(1). Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.

(2). Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii.

(3). Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregatire, formare si perfectionare profesionala in decursul mandatului, cheltuieli prevazute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice.

Art. 41

(1). Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.

(2). Autoritatile administratiei publice central si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art. 42

Alesii locali se pot asocia in partide politice si in alte forme de asociere, in conditiile legii.

SECTIUNEA a 2-a – Obligatiile alesilor locali

Art. 43

(1). Alesii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare si calomnioase.

(2). Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

Art. 44

Consilierii locali precum si viceprimarii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

Art. 45

Consilierii locali aflati in serviciul colectivitatii locale, precum si primarii in calitatea lor de reprezentanti legali ai unitatii administrativ – teritoriale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, dupa caz, cu buna credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Art. 46

Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Art. 47

(1). In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2). Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

Art. 48

(1). Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local, o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(2). Fiecare consilier local precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general al unitatii administrativ – teritoriale.

(3). Fiecare primar prezinta anual, in fata autoritatii deliberative, un raport privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ – teritoriale.

(4). In urma efectuării unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data incheierii deplasării.

(5). In cazul nerespectării prevederilor alin. (4), alesii locali suporta cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VI – Raspunderi, abateri si sanctiuni

Art. 49

Alesii locali raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii si ale prezentului cod.

Art. 50

(1). Consilierii locali raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2). In procesul – verbal al sedintei consiliului local se consemneaza rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se mentioneaza in mod expres votul acestuia.

Art. 51

(1). Pentru incalcarea de catre consilierii locali a prevederilor Codului, prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de

organizare si functionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare :

- a) Avertismentul;
- b) Chemarea la ordine;
- c) Retragerea cuvântului;
- d) Eliminarea din sala de sedinta;
- e) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) Diminuarea indemnizatiei lunare cu 10 % pentru maxim 6 luni;
- g) Retragerea indemnizatiei lunare pentru una sau doua luni.

(2). Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) – d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) – g) de catre consiliul local prin hotarare.

(3). Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) – e) sunt aplicabile si viceprimarilor.

(4). Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspect juridic, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art. 52

La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului local in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art. 53

(1). Consilierii locali care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui de sedinta si continua sa se abata de la regulamentul, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului sunt chemati la ordine.

(2). Chemarea la ordine se inscrie in procesul – verbal de sedinta.

(3). Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidental si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(4). Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art. 54

In cazul in care, dupa chemarea la ordine, un consilier local continua sa se abata de la regulamentul, presedintele de sedinta ii va retrage cuvântul, acesta nemaiputand lua cuvântul pe perioada desfasurarii sedintei consiliului. In situatia in care un consilier persista sa se abata de la regulamentul, presedintele de sedinta il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art. 55

(1). In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate.

(2). Gravitatea abaterii este stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspect juridic, in cel mult 10 zile de la sesizare.

(3). Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

(4). Excluderea de la consiliul local si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei lunare.

(5). In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul personalului care asigura ordinea publica locala.

Art. 56

(1). Sanctiunile prevazute la art. 52 alin. (1) lit. e) si f) din prezentul Regulament se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local cu majoritatea absoluta.

(2). Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art. 52 alin. (1) lit. e) si f) din prezentul Regulament, consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta.

(3). Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 52 alin. (1) lit. a) – d) din prezentul Regulament.

(4). Sanctiunile prevazute la art. 52 alin. (1) din Regulament se pot aplica in mod corespunzator si viceprimarilor pentru abaterile savarsite in calitatea lor de consilier local.

Art. 57

(1). Pentru abateri grave si/ sau repetate, savarsite in exercitarea de viceprimar persoanelor in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni :

a) mustrare;

b) avertisment;

c). diminuarea indemnizatiei cu 5- 10 % timp de 1-3 luni;

d). eliberarea din functie.

(2). Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit.a) – c) se aplica, prin hotarare a consiliului local la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare sunt aduse la cunostinta consilierilor locali cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3). In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1), hotararea se adopta prin vot secret cu majoritatea calificata de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.

(4). Prin exceptie de la prevederile alin. (3), aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Cod.

(5). Impotriva sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

(6). Aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului.

Art. 58

(1). Primarul, respectiv presedintele de sedinta al consiliului local, prin semnare, investeste cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate in exercitarea atributiilor care ii revin potrivit legii.

(2). Aprecierea necesitatii si oportunitatea adoptarii si emiterii actelor administrative apartine exclusiv autoritatilor deliberative, respectiv executive. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare angajeaza raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a semnatarilor, in cazul incalcarii legii, in raport cu atributiile specifice.

(3). Actele autoritatilor administratiei publice locale angajeaza, in conditiile legii, raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu incalcarea prevederilor legale, fundamenteaza din punct de vedere tehnic si al legalitatii emiterea sau adoptarea lor sau contrasemneaza ori avizeaza, dupa caz, pentru legalitate aceste acte.

(4). In cazul in care printr-un act administrativ ale autoritatilor publice locale emis sau adoptat fara a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalitatii s-au produs consecinte vatamatoare, este angajata raspunderea juridica a autoritatii executive sau autoritati deliberative, dupa caz, in conditiile legii si ale prezentului cod.

(5). Functionarii publici sau personalul contractual, dupa caz, responsabili cu operatiunile prevazute la alin. (3) pot formula obiectii ori refuza efectuarea acestora in conditiile art. 490. respectiv art. 553 din Cod.

(6). Prevederile alin. (1) – (5) se aplica si in cazul altor acte administrative sau asimilate acestora in conditiile emise, respectiv adoptate de autoritatile administratiei publice locale.

Art. 59

(1) Constituie contraventii la dispozitiile prezentei sectiuni, daca nu sunt savarsite in astfel de conditii incat sa fie considerate, potrivit legii penale, infractiuni:

a). nepunerea in aplicare, cu rea – credinta, a hotararilor consiliului local de catre primar;

b). neprezentarea, in termenul prevazut de legislatia care reglementeaza finantele publice locale, a proiectului bugetului unitatii administrativ – teritoriale de catre primar, din culpa sa;

c). neprezentarea de catre alesii locali a rapoartelor prevazute de lege, din culpa lor;

d). neluarea masurilor necesare, stabilite de lege, de catre primar in calitatea acestuia de reprezentant al statului in unitatea administrativ – teritoriala;

(2) Contravenitiile prevazute la alin. (1) se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravenitiilor, instituirea masurilor de remediere, urmarirea indeplinirii masurilor de remediere si aplicarea amenzilor se fac de catre prefect, in calitatea sa de autoritate publica, reprezentant al Guvernului pe plan local, in conditiile legii.

(4). Dispozitiile prezentului articol se completeaza in mod corespunzator cu prevederile legislatiei privind regimul juridic al contravenitiilor.

CAPITOLUL VII – Dispozitii finale

Art. 60

(1). La sedintele Consiliului local al orasului Nucet pot participa reprezentantii mass – media. Acestia vor ocupa un loc in sala de sedinta in spatele locurilor ocupate de consilierii locali la indicatia presedintelui de sedinta.

(2). Declaratiile de presa sau interviurile consilierilor locali sau altor persoane vor avea loc exclusiv inafara salii de sedinta a Consiliului Local al orasului Nucet.

(3). Secretarul general al unitatii adminiostrativ – teritoriale pregateste sedintele consiliului, asigura documentarea si informarea consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror materiale, prin Compartimentul Tehnic.

(4). Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotarare adoptata cu votul majoritatii absolute a consilierilor locali in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SECRETAR GENERAL,

Tira Anca Mihaiela