



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8, Tel-fax: 0259/339422
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro



RAPORT DE ACTIVITATE A PRIMARULUI ORAȘULUI NUCET PE ANUL 2016

Primaria orasului Nucet, formata din Primar, Viceprimar, Secretar impreuna cu aparatul de specialitate al Primarului orasului Nucet, se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta, care aduce la indeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului, solutionand problemele curente ale activitatii locale.

Primarul este seful administratiei publice locale si raspunde de buna organizare si functionare a acesteia prin compartimentele aparatului propriu de specialitate al acestuia si serviciile aflate in subordine, avand ca unic scop bunastarea colectivitatii locale .

Acest raport anual cumuleaza rapoartele de activitate pe anul 2016 ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al Primarului orasului Nucet, evidentiind cu precadere obiectivele de activitate specifica, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor emise de Primar :

- activitatea secretar, compartimentul administratie publica locala si Autoritate tutelara;
- biroul contabilitate, impozite sit axe;
- compartimentul urbanism, achizitii publice, proiecte si gospodarie comunala;

ACTIVITATEA SECRETAR, COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA SI AUTORITATE TUTE LARA

Pe parcursul anului 2016, in cadrul Biroului Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara, in conformitate cu Legea nr. 215/ 2001, privind administratia publica locala modificata si completata prin Legea nr. 286/ 2006 si cu regulamentul de organizare si functionare a Primariei orasului Nucet, s-a asigurat convocarea Consiliului local al orasului Nucet, pentru sedintele de consiliu, intocmindu-se ordinea de zi cu problemele supuse dezbaterii in sedintele de consiliu.

Astfel in cursul anului 2016, au fost adoptate 99 hotarari, fiind organizate un numar de 13 sedinte. S-au intocmit si pus la dispozitia comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor si proiectelor de hotarari din ordinea de zi. S-au intocmit procesele – verbale ale sedintelor de consiliu care au fost prezentate in plenul consiliului local. S-a intocmit graficul si s-a tinut evidenta prezentei consilierilor in cadrul comisiilor de specialitate si in sedintele de consiliu, intocmindu-se fisa de pontaj a consilierilor la sedinte.

A fost asigurata aducerea la cunostinta publica a sedintelor Consiliului local, prin afisarea la sediul Primariei orasului Nucet si a hotararilor adoptate de catre acesta, atat prin afisare cat si prin postare pe site-ul Primariei.

In urma sedintelor Consiliului local, au fost redactate hotararile adoptate de catre acesta tinandu-se evident acestora intr-un registru special. Acestea au fost distribuite catre compartimentele functionale, precum si catre persoanele juridice sau fizice interesate.

Fiecare dosar de sedinta de consiliu a fost in termenul prevazut de lege, operatie care consta in numerotarea, sigilarea si parafarea dosarului respectiv.

S-a tinut evidenta dispozitiilor emise de Primarul orasului Nucet, intr-un registru special. Astfel in cursul anului 2016 au fost inregistrate un nr. de 245 dispozitii. Atat dispozitiile cat si hotararile adoptate de catre Consiliul local au fost comunicate Institutiei Prefectului – Judetul Bihor in termenul prevazut de lege pentru exercitarea controlului legalitatii actelor, privind viza de legalitate.

In registrul de intrare- iesire a documentelor au fost operate 4103 cereri, adrese si corespondente primite de la cetateni sau diferite institutii, care au fost solutionate si rezolvate in termenele prevazute de lege, acestea clasificandu-se astfel :

- Cereri pentru adeverinte de stare materiala (teren agricol) necesare la burse scolare sau universitare, dosare de handicapati, judecatorie, notariat, etc.
- Cereri pentru eliberare adeverinte de domiciliu necesare pentru abonamente telefon mobil, eliberarea Cartii de identitate, viza flotant;
- Adeverinta de componenta familiala;
- Adeverinta ca figureaza cu teren si constructii in registrele agricole pentru notarea acestora la Cartea funciara;
- Adeverinte de salarizare, necesare pentru : consultatii medicale, spitalizare, imprumut bancar, giranti;
- Adeverinte ca sunt beneficiari de ajutor social;
- Cereri pentru intocmirea anchetelor sociale;
- Cereri pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- Cereri pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- Cererea pentru eliberarea autorizatiilor de construire;
- Cereri pentru luarea in evident teren in Registru agricol;
- Adrese si procese verbale de contraventie primite de la Serviciul Politiei Rutiere;
- Cereri pentru lemne de foc, din padurea comunala ;

In ceea ce priveste adresele, dispozitiile si circularele primite de la diferite institutii : Institutia Prefectului – judetul Bihor, Consiliul judetean Bihor, Directia Generala a Finantelor Publice Bihor, Directia de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bihor, Agentia Nationala a Functionarilor Publici Bucuresti, etc., la toate actele respective, care in marea lor majoritate au solicitat transmiterea unui raspuns, s-a comunicat de catre institutia noastra cele solicitate in termen.

Tot in cursul anului 2016, s-au efectuat controale la : registrele agricole, registrele de intrare – iesire corespondenta, reclamatii si sesizari, certificate de producator, alocatii de sustinere a familiei si ajutoare sociale din partea Institutiei Prefectului – Judetul Bihor, Directiei judetene de Statistica, Consiliul Judetean Bihor, Directiei Agricole, Inspectoratul Teritorial de Munca, Directia Judeteana de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala, Curtea de Conturi – Judetul Bihor.

In ceea ce priveste activitatea desfasurata pe linie de stare civila de la inceputul anului 2016 si pana la finele acestuia, au fost rezolvate urmatoarele probleme:

- Cereri inregistrate pentru incheierea casatoriei conform certificatelor medicale prenuptiale si a declaratiilor solicitantilor, in nr. de 16;
- Cereri pentru inregistrarea decesului conform certificatelor medicale constatatoare ale decesului eliberate de unitatile sanitare, in nr. de 73;
- Cereri pentru transcrierea certificatelor de stare civila inregistrate in strainatate in nr. de 2;
- Diverse mentiuni pentru a fi operate in registrele de stare civila exemplarul I sau II;
- S-au eliberat un nr. de 33 certificate de nastere, un nr. de 19 certificate de casatorie si un nr. de 80 certificate de deces, acestea fiind originale, pierdute ori distruse, precum si un numar de 1 extrase multilingve.

Lunar s-au intocmit borderouri cu buletinele decedatilor din luna expirata, care se predau la SPCLEP Stei sau la locul eliberarii.

Tot lunar, se inainteaza, dupa intocmire, buletinele statistice de casatorie si deces si alte situatii privind activitatea desfasurata pe linie de stare civila.

S-au intocmit un numar de 17 dosare conform Ordonantei de Urgenta nr. 70/ 2011 privind acordarea de ajutoare pentru incalzirea locuintei pe perioada sezonului rece.

S-au intocmit 42 dosare de acordarea alocatiilor familiale complementare si alocatii de sustinere pentru familia monoparentala care s-au depus la Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala.

Au fost intocmite si eliberate livrete de familie la cererea solicitantilor.

In cursul anului 2016, in conformitate cu Legea nr. 416/ 2001, la inceputul anului au fost in plata un nr. de 25 dosare, iar la sfarsitul anului un nr. de 25 dosare.

Ajutoarele sociale au fost platite integral pe anul 2016, iar pentru ajutoarele de incalzire, suma fiind achitata pe toata perioada sezonului rece 01.11.2016 – 31.03.2017.

In anul 2016 s-au intocmit anchete sociale, pentru acordarea ajutorului social, burse scolare, pensie de handicap si insotitor, alocatii de sustinere a familiei.

La inceputul anului 2016 am avut aprobate un nr. de 13 dosare ai asistentilor sociali ai persoanelor cu handicap si 10 indemnizatii cuvenite persoanelor cu handicap grav. Pentru acestea drepturile salariale au fost achitate integral.

BIROU CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Activitatea din cadrul biroului contabilitate s-a desfășurat în condiții bune atât în ceea ce privește activitatea de impozite și taxe, resurse umane precum și activitatea financiar contabilă în ansamblu. Principalele activități desfășurate în cadrul Biroului contabilitate sunt următoarele :

- întocmirea documentelor de plată și asigurarea plăților cheltuielilor bugetare, în limita creditelor deschise și a disponibilităților aflate în cont; verificarea concordanței între ordinele de plată emise și extrasele de cont eliberate de trezorerie
- planificarea, coordonarea, organizarea și controlarea evidenței contabile bugetare
- exercitarea activității de control financiar preventiv
- întocmirea fișei mijloacelor fixe, evidențierea și înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor și a amortizării mijloacelor fixe din patrimoniul primăriei care sunt supuse amortizării.
- întocmirea balanțelor lunare, a darilor de seamă contabile trimestriale și anuale și a conturilor de execuție atât pentru activitatea bugetului local sursa A cât și pe sursa E precum și a altor situații cerute de către A.J.F.P.Bihar Oradea și de către Trezoreria municipiului Beius.
- conducerea evidenței contabile a veniturilor și a cheltuielilor bugetare pe baza situațiilor centralizate potrivit clasificății bugetare și a planului de conturi aprobat prin Ordinul 2021/24.12.2013.
- întocmirea Registrelor contabile prevăzute de legislația în vigoare.
- evidențierea și urmărirea oricărui avansuri plătite și a decontării lor.
- derularea activităților de casierie a primăriei care cuprinde încasarea creanțelor bugetului local, încasarea veniturilor din prestări servicii, respectiv apă, canal, salubritate precum și încasarile de la Partia de schi Vartop-Piatra Graitoare.
- întocmirea fișei debitorilor și creditorilor.
- întocmirea și evidența facturilor emise de către primărie pentru servicii, închirieri ;
- evidența contractelor și a încasărilor din concesiuni, închirieri etc.
- evidența documentelor cu regim special și a altor valori.
- întocmirea bugetului local și a bugetului activităților finanțate din venituri proprii

-intocmirea la termen a documentelor de angajare bugetara si de plata ale activitatilor din coordonarea compartimentului.

Lucrarile privind intocmirea si depunerea Bugetului de venituri si cheltuieli pornind de la varianta aprobata initial prin H.C.L.nr.4/28.01.2016 cat si rectificariile care s-au efectuat in cursul anului 2015 in numar de 8 (variante: Februarie, Mai, Iulie, August, Septembrie, Noiembrie, Decembrie I si Decembrie II) au fost realizate in conditiile si la termenele prevazute de actele normative in vigoare , Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, modificata si completata prin O.U.G.nr.63/2010 Legea nr.339/2015-Legea bugetului de stat pe anul 2016, toate influentele aduse bugetului local fiind supuse spre aprobare Consiliului local al orasului Nucet si depuse in termen Directiei Generale a Finantelor Publice Bihor-Serviciul Buget si Contabilitate Publica precum si Trezoreriei municipiului Beius in vederea derularii si realizarii in bune conditii a activitatilor prevazute pentru anul financiar 2016. Varianta aprobata initial a fost in suma de 4.458,00 mii lei inregistrand o crestere de 965,16 mii lei pe parcursul anului 2016, influentele aduse fiind prezentate in cele 8 rectificari de buget astfel incat la finele anului 2016 Bugetul local al orasului Nucet a fost in suma de 5.423,16 mii lei. Deficitul bugetului local pe anul 2016 sursa A, Sectiunea de functionare este in suma de 168.964,68 lei. Deasemenea bugetul activitatii finantate integral din venituri proprii – sursa E a fost aprobat initial in suma de 700,00 mii lei. Pe parcursul anului 2016 nu a inregistrat nici o modificare, deficitul bugetului local pe anul 2016 sursa E, Sectiunea de functionare este in suma de 18.357,94 lei.

In ceea ce priveste Situatiile financiare respectiv Bilantul contabil, Contul de rezultat patrimonial si Contul de executie bugetara al orasului Nucet , acestea au fost intocmite trimestrial, semestrial si anual fiind certificate de catre Trezoreria municipiului Beius unde Primaria orasului Nucet are deschise conturile pentru derularea operatiunilor de incasari si plati precum si de catre personalul specializat din cadrul Serviciului buget si contabilitate publica al D.G.F.P.Bihor-Oradea unde a fost depus un exemplar atat in format electronic cat si pe suport de hartie.

Situatiile financiare la finele anului 2016 respectiv , Contul de executie bugetara al orasului Nucet pe anul 2016 sunt prezentate in Anexa nr.1 a prezentului raport. Executia bugetului local la finele anului 2016, respectiv a sectiunii de functionare prezinta sold deficit in suma de 168.961,68 lei care a fost acoperit din excedentul anului precedent, astfel la sfarsitul anului soldul contului 521.03 Rezultatul exercitiului bugetar din anii precedenti este in suma de 811.027,03 lei care va fi utilizata in anul 2017 pentru acoperirea cheltuielilor sectiunii de functionare. Executia bugetului activitatii finantate integral din venituri proprii la finele anului 2016 prezinta sold deficit in suma de 18.357,94 lei care care a fost acoperit din excedentul anului precedent, astfel la finele anului soldul contului 562.03 Rezultatul exercitiului bugetar din anii precedenti este in suma de 126.465,66 lei care va fi utilizata in anul 2017 pentru acoperirea cheltuielilor sectiunii de functionare.

Situatiile financiare ale Primariei orasului Nucet cuprinzand Bilant, Cont de rezultat patrimonial, fluxuri de trezorerii precum si conturile de executie ale bugetului local si bugetului activitatii finantate integral din venituri proprii sunt supuse auditarii potrivit Legii 672/2002 privind auditul public intern cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, aprobate prin H.G. nr.1086/2013 publicata in M.O.17/10.01.2014.

Referitor la activitatea de resurse umane din cadrul Biroului contabilitate aceasta s-a desfasurat in conditii bune atat in ceea ce priveste achitarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul aparatului propriu al Primariei orasului Nucet cat si al unitatilor subordonate.

Obligatiile de plata privind contributiile unitatii si ale angajatilor catre bugetul de stat , bugetul asigurarilor sociale , bugetul asigurarilor de sanatate si bugetul fondului de somaj au fost achitate lunar la termenele prevazute de actele normative in vigoare, la finele anului 2016 nu avem inregistrate obligatii de plata restante catre Bugetul general consolidat al statului. Lunar au fost depuse declaratiile privind obligatiile de plata ale unitatii la termenele stabilite, iar situatiile statistice lunare si trimestriale solicitate de catre Directia Judeteana de Statistica a Judetului Bihor-Oradea au fost depuse la termen .

Potrivit Ordinului Ministerului Finantelor nr.1064/2005 s-au depus lunar la D.G.F.P.Oradea, anexele privind monitorizarea numarului de posturi si a cheltuielilor de personal pe fiecare activitate potrivit clasificatiei bugetare.

Deasemenea, la finele anului 2016 s-a efectuat inventarierea patrimoniului Primariei orasului Nucet si unitatilor subordonate in urma caruia nu s-a constatat diferente intre soldurile scriptice si cele faptice. Soldurile conturilor de activ si pasiv fiind reflectate in Bilantul contabil incheiat la finele anului 2016. Toate mijloacele fixe au intocmit fisa mijlocului fix, fiind asigurata atat evidenta analitica a acestora cat si evidenta sintetica precum si calculul si inregistrarea amortizarii mijloacelor fixe care sunt supuse amortizarii.

Referitor la activitatea Impozite si taxe, evidenta impozitelor si taxelor locale in cadrul Primariei orasului Nucet se efectueaza in sistem informatic si cu respectarea legislatiei in vigoare conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Obiectivele compartimentului de impozite si taxe cuprinde :

- Gestionarea documentelor referitoare la impunerea fiecarui contribuabil persoane fizice si juridice prin intocmirea dosarului fiscal.
- Asigurarea confidentialitatii si securitatii datelor personale cuprinse in dosarul fiscal.
- Operarea si urmarirea debitelor si scaderilor in evidentele analitice si sintetice.
- Solutionarea la termen a cererilor depuse de contribuabili.
- Verificarea documentelor de incasare in numerar si prin virament a veniturilor bugetului local, a termenelor de plata si incadrarea corecta pe subdiviziunile clasificatiei bugetare.
- Conducerea evidentelor veniturilor incasate pe surse si pe conturi de venituri.
- Intocmirea instiintarilor de plata, somatii, titluri executorii, infiinteaza popriri pe venituri realizate de debitori si urmareste respectarea termenelor pentru popriri infiintate.
- Evidentiaza si urmareste debitele restante.
- Intocmeste borderourile de debite pentru titlurile executorii primite de la alte unitati si confirmarea titlurilor executorii.

- Asigurarea incasarii creantelor in termenul de prescriptie.
- Calculeaza majorarile de intarziere.
- Colaboreaza cu celelalte institutii :Finante, Justitie, Politie.
- Raspunde de gestionarea numerarului si depunerea acestuia la Trezorerie.
- Urmareste respectarea regulamentului privind operatiunile de casa-banca.
- Arhiveaza toate documentele care fac obiectul activitatii.
- Se intocmesc matricole si se completeaza Registrele de rol nominal unice pentru persoanele fizice si juridice.

Situatia debitelor restante la finele anului 2016 se prezinta astfel :

Nr. crt.	Cod venit	Denumire venit	Nr. poz	Valoare (lei)
1.	07020101	Impozit cladiri PF	179	64.259
2.	07020102	Impozit cladiri PJ	19	251.492
3.	07020201	Impozit teren PF	299	41.338
4	07020202	Impozit teren PJ	30	21.447
5.	16020201	Impozit mijloace transport PF	108	33.105
6.	16020201	Mijloace transport >12 tone	2	6.416
7.	16020202	Impozit mijloace transport PJ	6	2.488
8.	180250	Taxa firma	19	1.163
9.	180250	Taxa afisaj	3	725
10.	300205	Venituri din concesiuni si inch.	5	3.384
11.	350201	Venituri din amenzi circulatie	83	104.200

7.

12.	350201	Alte amenzi	77	81.528
13.	350201	Alte amenzi PJ	1	600
14.	360250	Alte venituri (garaje)	15	1.460
15	160203	Autorizatii alimentatie publica	6	975
		TOTAL GENERAL		614.580

Anexa nr.1 - Contul de executia bugetara al bugetului local anexa 11/01 pe cele doua sectiuni, la finele anului 2016 se prezinta astfel :

- LEI -

Nr crt	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Program initial 2016	Program definitiv 2016	Realizari
	TOTAL VENITURI		3478010	4443170	3957407
	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE		2703010	3318170	3270009
	Impozit pe venit	030000	16000	16000	16214
	Imp.pe venit din transf.propr.imobiliare	031800	16000	16000	16214
	Cote si sume def.din imp.pe venit	040000	1182450	1441450	1416904
	Cote def.din imp.pe venit	040100	1071730	734450	721612
	Sume aloc.de cons.jud.pt.echil.BL	040400	111000	707000	695292
	Impozite si taxe pe proprietate	070000	272000	336000	289051
	Impozit pe cladiri	070101	201000	223000	192010
	Impozit pe terenuri	070202	68000	110000	95083
	Taxe judiciare de timbru	070300	2000	2000	1273
	Alte impozite si taxe pe proprietate	075000	1000	1000	685
	Sume defalcate din T.V.A	110000	1031730	1435230	1400363
	Sume def.din TV Apt.fin.chelt. descentr.oras.	110200	979730	1266230	1231363

Sume def.din TVA pt.echil.B.L.	110600	52000	169000	169000
Taxa pe utiliz.bun.	160000	213000	235000	79709
Taxa asupra mijl.de transport	160200	38000	60000	44239
Taxa pt.elib.de licente si aut.de funct.	160000	175000	175000	35470
Alte impozite si taxe fiscale	180000	3000	5000	3033
Alte impozite si taxe	185000	3000	5000	3033
Venituri din proprietate	300000	16000	26000	31090
Venituri din concesiuni si inchirier	300500	16000	26000	31090
Venit.din prest.de serv.si alte activ	330000	274000	274000	174799
Venit.din prestari servicii	330800	270000	270000	171802
Contrib.parintilor pt.intret.copiilor	331000	4000	4000	2997
Venituri din taxe administrative	340000	2000	2000	1580
Taxe extrajudiciare de timbru	340202	2000	2000	1580
Amenzi,penalit.si confiscari	350000	238000	158000	40774
Venit.din amenzi si alte sanctiuni	350100	238000	158000	40774
Diverse venituri	360000	219830	254830	253562
Varsam. din venit.si/sau disp.instit publice	360500	144830	144830	144824
Sume provenite din fui.bug.a anilor prec.	363200		35000	31572
Alte venituri	365000	75000	75000	77167
Subv.de la bug.de stat	420000	10000	10000	2281
Subv.pt.acord.ajut.pt.inc.loc.	423400	10000	10000	2281
Vars.din Sect.de funct.pt.finantarea Sect.de dezvolt. a bugetului local(cu semnul minus)	370300	-775000	-875340	-439352
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE		775000	1125000	687398

Vars.din Sectiunea de functionare	370300	775000	875340	439352
Sume provenite din fui.bug.a anilor prec.	363200		8000	7543
Subv.de la bug.de stat	420000		34660	34082
Planuri si regulamente de urbanism	420500		16660	16654
Subv.de la BS catre BLpt.sust.proiect.fin.FEN	422000		18000	17428
Subv.Finantarea P.N.D.L.	426500			
Sume primite de la UE	450000		207000	206421
Sume primite in ct.platilor efect. in anii preced	450102		207000	206421
TOTAL CHELTUIELI-din care :		4458000	5423160	4126369
CH. SECTIUNII DE FUNCTIONARE		3683000	4298160	3438971
Autoritati publice si act. externe	510000	1352000	1423000	1160537
-chelt.de personal	510010	852000	852000	727668
-chelt materiale si servicii	510020	500000	571000	432869
Ordine publ.si siguranta nationala	610000	12000	12000	9219
-chelt materiale si servicii	610020	12000	12000	9219
Invatamant	650000	654000	978500	941560
-chelt.de personal	650010	564000	843000	837047
-chelt.mater.si serv	650020	90000	132000	101513
Cultura, recreere si religie	670000	210000	233000	149931
-chelt.de personal	670010	100000	100000	83277
-chelt.mater.si serv.	670020	110000	133000	66654
Asigurari si asistenta sociala	680000	530000	620000	424657
-chelt.de pers-asist.sociala+cresa	680010	327000	327000	282471
-chelt.mater.si serv.-cresa	680020	30000	120000	11891

	- aj.inc.locuintei+indemniz.asist.soc.	680057	173000	173000	130295
	Locuinte,serv.si dezvolt.publica	700000	150000	220000	92580
	Iluminat	700020	150000	220000	92580
	Protectia mediului-salubritate	740000	655000	691660	581285
	-chelt.de personal	740010	155000	155000	143070
	-chelt.mat.si serv.	740020	500000	536660	438215
	Transporturi	840000	20000	80000	76056
	-chelt.mat.si serv.	840020	20000	80000	76056
	Alte act. economice Turism	870000	10000	10000	3146
	-chelt.mat.si serv.	870020	10000	10000	3146
	Deficit sectiunea de functionare				168962
	CH. SECTIUNII DE DEZVOLTARE		775000	1125000	687398
	Autoritati publice si act. externe	510000	50000	50000	17500
	-cheltuieli de capital	510071	50000	50000	17500
	Locuinte,serv.si dezvolt.publica	700000	475000	475000	391903
	-chelt.de capital	700071	475000	475000	391903
	Protectia mediului	740000	50000	200000	78667
	-cheltuieli de capital	740071	50000	200000	78667
	Transporturi	840000	200000	400000	199328
	-chelt.de capital	840071	200000	400000	199328

Referitor la contul de executie al activitatii finantate integral din venituri proprii la finele anului 2016-
raportam urmatoarele: _

- Lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod cont	Program initial	Program definitiv	Realizari
-------------	-------------------------	----------	--------------------	----------------------	-----------

			2016	2016	
	Venituri-Total din care:		555170	555170	622105
	VENITURILE SECT. DE FUNCT.		555170	555170	622105
	Venituri din prest.serv.	330800	555170	555170	622105
	Cheltuieli-Total din care:		700000	700000	640463
	CH. SECT. DE FUNCTIONARE		700000	700000	640463
	Alte actiuni economice	870000	700000	700000	640463
	-chelt.mat.si serv.	870020	700000	700000	640463
	DEFICIT				18.358

Situatia soldurilor conturilor de disponibilitati ale Primariei orasului Nucet aflate la Trezoreria municipiului Beius la finele anului 2016 se prezinta astfel:

-rezultatul exercitiului bugetar din anii precedenti buget local sursa A (ct.521.03) = 811.027,03 lei.

-rezultatul exercitiului bugetar din anii precedenti buget local sursa E (ct.562.03) = 126.465,66 lei.

CONTROL COMERCIAL

Pe parcursul anului 2016, pe linie de control comercial si autorizări, au fost rezolvate următoarele probleme: a fost întocmită situația exactă a tuturor agenților economici care sunt înregistrați la Primăria orașului Nucet și funcționează pe teritoriul orașului și-a localităților componente, prin înscrierea acestora într-un registru ce cuprinde următoarele date: denumirea agentului economic, adresa unde-și are sediul și adresa unde funcționează, numele administratorului, profilul activităților desfășurate, certificat de înregistrare și anexa la acesta precum și codul unic de înregistrare.

Din această evidență rezultă că în orașul Nucet și localitățile componente Băița, Băița-Plai și Satul de Vacanță Vârtop, își desfășurau activitatea la începutul anului un număr de 42 societăți, repartizate astfel:

Nucet –21 unități, din care: - alimentare: 4

- nealimentare: 6

- magazin mixt: 4

- alimentație publică: 7

Băița – 9 unități, din care: - alimentare: 1

- nealimentare: 3

- magazin mixt: 2

- alimentație publică: 3

Băița –Plai : alimentare: 1

Satul de Vacanță Vârtope: alimentație publică: 11

Pe parcursul anului 2016 în orașul Nucet și-a încetat activitatea o unitate de alimentație publică, un magazin mixt dar, în acel spațiu a fost deschis un alt magazin cu același profil; în localitatea Băița unitatea de alimentație publică ALIN@ALINA SRL și-a încetat activitatea

În Satul de Vacanță Vârtope, unsprezece societăți au solicitat viza pentru autorizația de alimentație publică ,

S.C. CHRIFLOAN S.R.L s-a autorizat pe parcursul anului iar S.C. ACNORD IND S.R.L și S.C. AGROCONSTRUCT CRISANA S.R.L. au depus documentația în vederea obținerii autorizației dar, acestea fiind incomplete nu am eliberat autorizație până la intrarea în legalitate .

Potrivit Legii nr. 650/2002, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață am următoarele atribuții: verificarea autorizațiilor și avizelor necesare funcționării societăților, afișarea orarului de funcționare în mod vizibil din exterior și respectarea acestuia, notificările care se fac la primărie cu ocazia vânzărilor de lichidare și soldare, posibilitatea verificării ca informațiile furnizate de aparatele de măsură să fie vizibile cumpărătorului.

În urma verificărilor efectuate, am constatat că societățile comerciale își desfășoară activitatea pe baza autorizațiilor și avizelor necesare.

Din partea consumatorilor nu au fost primite reclamații

Nu au fost făcute din partea agenților economici, notificări în vederea vânzărilor de lichidare sau soldare.

În urma controalelor efectuate la piața agroalimentară nu au fost constatate abateri majore. A fost aplicat AVERTISMENT ca sancțiune contravențională, unor persoane care s-au prezentat în piață fără certificatul de producător Avertismentul a fost însoțit de recomandarea de a intra în legalitate, în caz contrar sancțiunea aplicată fiind amenda și evacuarea din piață.

Din activitatea de închiriere a meselor din piața agroalimentară a fost încasată suma de 1200 RON.

În ce privește activitatea de urmărire și executare silită a amenzilor contravenționale aplicate persoanelor fizice, pe parcursul anului au fost trimise înștiințări și somații, urmându-se calea legală pentru recuperarea debitelor.

Activitățile desfășurate pe linie de control comercial, s-au completat cu alte acțiuni în urma dispozițiilor primite din partea conducerii, cum ar fi deplasarea pe timpul iernii la casieria partii de schi repetitiv, la trei zile; acestea dispoziții au fost îndeplinite în limitele competenței materiale și teritoriale de care dispun.

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

I. Activitatea de achiziții publice

În cursul anului 2016, în cadrul activității de achiziții publice, au fost întocmite un număr de 5 documentații de achiziții, în baza O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a H.G. nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, și un număr de 7 achiziții după apariția Legii nr. 98/2016, respectiv a HG nr. 395 / 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinzând:

- referate de necesitate, - studii de oportunitate, note justificative, cerere de oferte, - referate, studii de piață, - fișa de date a achiziției, - anunțuri publicitare, - corespondență, - solicitări clarificări, - procese-verbale de evaluare a ofertelor, - contractele de achiziție a lucrărilor, produselor sau serviciilor.

Achizițiile derulate în cursul anului 2016, sunt următoarele:

I. - în baza O.U.G. nr. 34/2006:

1. - rețea electrică stația de filtrare;
2. - plombări străzi;
3. - servicii I.S.U.;
4. - tichete pentru grădiniță;
5. - bănci parcuri;

II. - în baza Legii nr. 98/2016:

1. - audit intern;

2. – dezinfecție și deratizare;
3. – extindere iluminat public;
4. – reparații Creșa Nucet;
5. – panouri și indicatoare publicitare;
6. – revizie instalație de transport pe cablu și ratrac;
7. – servicii exploatare transport pe cablu;

În plan secundar, au fost achiziționate: - furnituri, - combustibil, - produse și materiale de curățenie și uz gospodăresc, necesare bunei desfășurări a activității instituției.

2. Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului

În cursul anului 2016, în cadrul Biroului Urbanism, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind regimul realizării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, au fost eliberate în termenul legal, toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire solicitate, cu respectarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului de Urbanism aprobat pentru orașul Nucet și localitățile componente: Băița, Băița – Plai și Satul de Vacanță Vârtoș.

Au fost eliberate un număr de 36 Certificate de Urbanism, un număr de 8 Autorizații de Construire, 9 Certificate de atestare a edificării construcției, 12 Certificate de nomenclatură stradală și adresă, s-au întocmit un număr de 8 procese verbale de recepție la finalizarea lucrărilor de construire, și un proces verbal de recepție parțială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, în vederea înregistrării acestora în evidențele fiscale, agricole și cadastrale.

Venitul realizat la bugetul local în anul 2016 din taxele specifice activității de urbanism:

- taxa de emitere A.C.	- 23.243,87 lei,
din care două, scutite de taxă;	
- taxa de emitere C.U.	- 685.00 lei,
din care șase, scutite de taxă;	
- taxa certificate de atestare a edificării construcției	- 180.00 lei;
- taxa Certificat de nomenclatură stradală și adresă	- 108.00 lei;
- taxa de regularizare A.C. –	- 2.055.41 lei;
TOTAL	- 26,272.28 lei.

S-a întocmit registrul de evidență al activității de urbanism, pentru Certificatele de Urbanism, Autorizațiile de construire și controalele efectuate în teren pentru respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991.

Deasemenea, au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru ședințele Consiliului local, privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, închirieri sau concesiuni.

Tot în cursul anului 2016, au fost întocmite un număr de 4 dosare, pentru trecerea în proprietate a terenului aferent casei de locuit, în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991, privind fondul funciar (cu modificările și completările ulterioare).

Lunar, trimestrial și anual, s-au întocmit și trimis situațiile statistice la Direcția Județeană de Statistică Bihor.

Lunar și trimestrial, s-au întocmit și trimis situațiile Certificatelor de urbanism și a Autorizațiilor de construire emise, la Inspectoratul Teritorial în Construcții – Bihor.

Lunar și trimestrial s-au întocmit și trimis raportările pe obiectivele de investiții în curs de realizare.

Trimestrial se trimit raportări la Consiliul Județean Bihor referitor la indicatorii de performanță privind serviciile comunitare de utilități publice și raportări la Instituția Prefectului, privind stadiul realizării obiectivelor de investiții, precum și răspunsuri la solicitări, circulare, informări, etc.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului de achiziții publice și urbanism, s-au completat cu alte acțiuni în urma dispozițiilor primite din partea conducerii primăriei.

COMPARTIMENTUL GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Anul 2016 a fost un an bogat în realizări și evenimente pentru Primăria orașului Nucet. Înca din iarna trecută la nivelul orașului Nucet s-a acționat, împreună cu serviciile din subordine, cu hotărâre și în ritm continuu pentru îndeplinirea obligațiilor curente și rezolvarea situațiilor ivite.

Ca o consecință a rezolvării problemelor ivite la nivelul orașului Nucet se poate aprecia că împreună cu tot colectivul au fost rezolvate cu promptitudine aproape în totalitate solicitările oamenilor de pe raza orașului Nucet. În ceea ce privește curățenia, aprovizionarea cu apă a orașului și localităților componente s-a colaborat bine cu structurile din subordine respectiv S.C. Servicii pentru Comunitate Nucet și celelalte servicii subordonate.

La nivelul oraşului Nucet s-au urmărit în permanenţă menţinerea unei bune curăţenii atât a străzilor , a pietelor agroalimentare cit şi a malurilor Crişului Baita . Pe timpul verii am coordonat lucrarile de ingrijire a spatiilor verzi si a parcurilor de joaca . Fiind un an cu multe precipitatii s-a urmarit in permanenta tunderea ierbii , a gardului viu din jurul Parcului Central si din fata Primariei , precum si decolmatarea rigolelor de pe Str, Crisului , Str. Mihai Eminescu , de la biserica ortodoxa din Baita-Sat precum si a podetelor de pe Drumul Comunat 286 spre Baita –Plai . Inca din primavara impreuna cu cei de la ajutor social am taiat spinii si maracinii din jurul strandului , de la intrarea in oras si din fosta tabara de copii , iar apoi am sapat rondourile din Parcul Tineretului .

În vara anului trecut la nivelul oraşului Nucet s-au executat un mare volum de lucrări vom menţiona pe cele mai importante şi anume:

- Tot in anul 2016 am facut lucrari de plombari pe strazile din Nucet si au fost asfaltate unele strazi din Baita –Sat , care nu au fost neasfaltate in anul 2015
- A fost finalizat drumulul de acces la pirtia Piatra Graitoare , cu trotuar pe partea dreapta pentru accesul turistilor , fiind trasat si montate semnele de circulatie cu oprirea interzisa
- A fost rezolvata si o mare problema a comunitatii Nucet si Baita cea a apei potabile fiind finalizata Statiei de filtrare si tratare a apei potabile din Baita –Plai

Cu sprijinul deţinătorilor de animale s-a amenajat păşunea de la intrarea în oraşul Nucet dinspre satul Fînaţe.

De asemenea s-a urmărit aprovizionarea şi tăierea lemnelor pentru Primărie şi instituţiile subordonate.

În ceea ce priveşte administrarea pădurii oraşului Nucet , arătăm că avem o bună colaborare cu Ocolul Silvic Sudrigiu. Au fost executate toate lucrările necesare atât pentru întreţinerea cât şi pentru exploatarea pădurii oraşului.


Tuduce Mircea, Primar