



ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8
Tel-fax: 0259/339422,cui4687200
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro
www.primarianucet.ro



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR
CUM CU OM, CUMȘI CU OAM

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Tira Anța Mihaela

DISPOZIȚIA NR. 13
Din 25 februarie 2022

privind constituirea Comisiei pentru Probleme de Aparare a orasului Nucet

Avand in vedere :

- referatul nr. 485/ 2022 intocmit de catre dl. Jurca Paul Eugen, in cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Nucet,
- prevederile art.41, alin. 2 din Legea nr. 477/ 2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare, republicata ;
- art. 31, pct A din Ordinul comun nr. 109/ 2003 publicat in M.Of. nr. 638 din 8.09.2003;
- art.9 din H.G. nr. 1204/ 2007 publicata in M.Of. nr. 699 din 17.10.2007;
- 155 alin 1, lit. e) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ.

In temeiul art. 196, alin (1), lit. b) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,
Primarul orasului Nucet,

DISPUNE :

Art. 1. Incepand cu data prezentei, se constituie Comisia pentru Probleme de Aparare a orasului Nucet, dupa cum urmeaza :

- dl. Tuduțe Mircea Adrian, Primar – presedinte;
- d-na Tira Anca Mihaela, Secretar General – secretar;
- dl. Jurca Paul Eugen, Membru – responsabil cu evidenta militara si mobilizarea la locul de munca;
- dl. Nyeste Andrei, Viceprimar – membru;
- d-na Rusu Mariana Mihaela, Consilier – membru.

Art. 2. Comisia pentru probleme de aparare raspunde in fata conducatorului institutiei de intreaga pregatire pentru aparare.

Art. 3. Comisia pentru probleme pentru aparare are urmatoarele atributii principale :

- a). organizeaza, coordoneaza si indruma activitati referitoare la pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare ce se desfasoara in cadrul institutiei, potrivit legii;
- b). stabileste masurile tehnico – organizatorice pentru institutie in caz de mobilizare si responsabilitatile ce revin compartimentelor functionale ale acesteia;

- c). elaboreaza si actualizeaza documentele de mobilizare.
- d). controleaza intreaga pregatire de mobilizare : intocmirea documentelor; activitatile privind capacitatile de aparare si rezervele de mobilizare; modul de desfasurare a lucrarilor, masurilor si actiunilor cuprinse in documentele de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregatirea pentru aparare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget in acest scop;
- e). elaboreaza propunerile pentru proiectele planului de mobilizare si planul de pregatire;
- f). analizeaza annual, in primul trimestru, stadiul pregatirii de mobilizare si stabileste masurile si actiunile necesare pentru imbunatatirea acestuia;
- g). intocmeste propuneri privind alocarea anuala de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizarii masurilor de pregatire pentru aparare;
- h). atributiile consemnate la art. 31. pct A din Ordinul comun nr. 109/2003 publicat in M.Of. nr. 638 din 08.09.2003;
- i). intocmirea lucrarilor de mobilizare la locul de munca cu respectarea intocmai a prevederilor H.G. nr. 1204/2007 publicata in M.Of. nr. 699 din 17.10.2007

Art. 4. Comisia va inainta in termenele cerute lucrarile solicitate de Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale Judetean.

Art. 5. Comisia se va intruni la initiativa secretarului sau presedintelui ori de cate ori este nevoie.

Art. 6. Comisia analizeaza lunar stadiul indeplinirii indicatorilor referitori la aprovizionarea cu produse rationalizate a populatiei localitatii in criza.

Art. 7. Secretarul comisiei pentru probleme de aparare va pastra toate documentele (inclusiv corespondenta) specifice activitatii de pregatirea economiei si a teritoriului pentru aparare, separat de alte documente.

Art. 8. La schimbarea din functie a unei persoane din prezenta dispozitie, atributiile specifice sunt preluate de noua persoana numita in functie.

Art. 9. Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfasurarea activitatilor cu informatii clasificate conform legii (art.61, alin.3 din H.G. nr. 370/2004).

Art. 10. Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza persoanele mai sus mentionate.

Art. 11. Prezenta dispozitie va fi comunicata prin grija secretarului cu

- persoanelor nominalizate la art. 1;
- dosar;
- Monitorul Oficial Local;
- Institutia Prefectului – Judetul Bihor.

PRIMAR,
Tuduce Mircea Adrian





ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8
Tel-fax: 0259/339422,cui4687200
Email: primaria.nucet@ejbihor.ro
www.primarianucet.ro



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELI
2021

Anexa la dispozitia
nr. 13 / 2022

ATRIBUTII STABILITE PE FIECARE MEMBRU AL COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APARARE

Presedintele comisiei

- a) organizeaza, coordoneaza si indruma activitatile referitoare la pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare ce se desfasoara in cadrul primariei;
- b) stabileste masurile tehnico – organizatorice pentru institutie in caz de mobilizare si responsabilitatile ce revin compartimentelor functionale ale acesteia ;
- c). controleaza intreaga pregatire de mobilizare, intocmirea documentelor, activitatile privind capacitatile de aparare si rezervele de mobilizare, modul de desfasurare a lucrarilor, masurilor si actiunilor cuprinse in documentele de mobilizare, derularea contractelor referitoare la pregatirea pentru aparare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget in acest scop;
- d) alte atributii considerate in acest domeniu.

Secretar comisie

- a) elaboreaza si actualizeaza documentele de mobilizare , in forma finala si le prezinta spre aprobare;
- b) verifica si coordoneaza modul de elaborare si/ sau actualizare a documentelor de mobilizare si le prezinta in forma finala spre aprobare;
- c) asigura pastrarea documentelor de mobilizare intr-un singur loc, separat de documentele specifice activitatii curente si cu respectarea ghidului privind continutul mapei (bibliorafului) cu documente de mobilizare;
- d) intocmeste procesele verbale ale sedintelor comisiei pentru probleme de aparare;
- e) participa la sedintele comisiei pentru probleme de aparare;
- f) alte atributii considerate necesare in acest domeniu.

Membru 1

- a) participa la intocmirea fisei cu existentul bunurilor rechizitionabile/ persoanele care pot presta servicii in interes public la nivelul operatorului economic;
- b) participa la elaborareapropunerilor pentru proiectul planului de mobilizare;
- c) participa la intocmirea situatiilor solicitate de STPS privind datele necesare intocmirii/ actualizarii monografiei economico- militara si situatiei cu obiectivele importante pentru aparare;
- d) alte atributii considerate necesare in acest domeniu.

Membru 2

- a) participa la intocmirea fisei cu exestentul bunurilor rechizitionabile/ persoanele care pot presta servicii in interes public la nivelul operatorului economic;
- b) este persoana desemnata cu evidenta militara si mobilizarea la locul de munca;
- c) participa la sedintele comisiei pentru probleme de aparare;

Membru 3

- a) participa la intocmirea altor situatii / lucrari specifice domeniului pregatirii economiei si teritoriului pentru aparare solicitate de STPS Bihor.
- b) participa la sedintele comisiei pentru probleme de aparare;
- c) alte atributii considerate necesare in acest domeniu.

PRESEDINTE;
Primar
Tuduce Mircea Adrian



SECRETAR;
Secretar General
Tira Anca Mihaiela