



HOTARARE

privind aprobarea Caietului de sarcini pentru serviciile de salubritate : “Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet”

Avand in vedere :

- referatul de aprobare nr. 4503 / 2023, intocmit de catre dl. Tuduce Mircea Adrian, Primarul orasului Nucet;
 - raportul de specialitate nr. 4504 / 2023, intocmit de catre d-na Sirghie Daniela, consilier superior in cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Nucet, prin care se propune aprobarea Caietului de sarcini pentru serviciile de salubritate : “Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet”;
 - prevederile Legii nr. 51/ 2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
 - prevederile Legii nr. 101/ 2006 privind serviciul de salubritate localitatilor, republicata in Monitorul Oficial nr. 920/ 12.10.2023 precum si ale Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 111/ 2007;
 - vazand avizul :
 - comisiei de specialitate economico – financiara, culte si activitati social culturale, agricultura;
 - comisiei de specialitate juridica si de disciplina, invatamant, sanatate si activitati sportive, munca, familie si protectie sociala, din cadrul Consiliului local al orasului Nucet;
 - comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism, administrarea serviciilor publice furnizate;
- In temeiul art. 196, alin (1), lit. a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare,
Consiliul local al orașului Nucet,

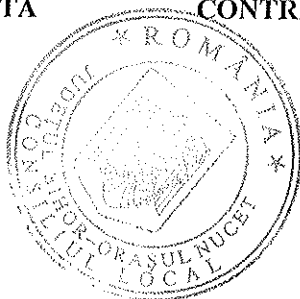
HOTARASTE :

Art. 1. Se aproba Caietul de sarcini pentru serviciile de salubritate : “Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet”, conform anexei care face parte din prezenta hotarare.

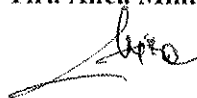
Art. 2. Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul orasului Nucet , prin compartimentul de resort.

Art. 3. Prezenta hotarare se comunica cu, prin grija secretarului general al UAT or. Nucet cu Primarul orasului Nucet, compartimentul achizitii Publice, Institutia Prefectului – judetul Bihor, in vederea exercitarii controlului de legalitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Peteri Florin Emil



CONTRASEMNEAZA, SECRETAR GENERAL
Tira Anca Mihaela



Nr. 166
Din 28.11.2023

Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi "pentru", din totalul de 11 consilieri in functie

Anexă la HCL nr...../28. 11. 2023

CAIET DE SARCINI
Nr...../..... 11. 2023
SERVICIUL DE SALUBRIZARE

***”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice
și menținerea în funcțiune a acestora
pe timp de polei sau de îngheț”
în orașul Nucet, județul Bihor***

Preambul

Prezentul Caiet de Sarcini:

(1) Este valabil pentru derularea activității specifice de salubritate "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" de pe raza administrativ teritorială a ORAȘULUI NUCET, Județul Bihor.

(2) Este elaborat:

-a) în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 111 / 09. 07. 2007;

-b) prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

-c) în scopul definirii și detalierii condițiilor de desfășurare a activității "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" de pe raza administrativ teritorială a ORAȘULUI NUCET, Județul Bihor.

- (3) Este structurat prin utilizarea Caietului de sarcini – cadru, elaborat de ANRSC și preluarea strictă a informațiilor și condițiilor de desfășurare a activității specifice pe care o transpune, respectiv prin completarea datelor de intrare specifice care vor fi utilizate de operator în scopul desfășurării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" de pe raza administrativ teritorială a ORAȘULUI NUCET, Județul Bihor.

Capitolul I – Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" de pe raza teritorială a orașului Nucet și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" și care sunt în vigoare.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și colectarea deșeurilor rezultate în urma activității;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8 În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator, dacă este cazul.

Capitolul III – Specificații tehnice și reglementări

Secțiunea 1 – Autorizații și licențe

Art. 9 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu art. 10 lit. c) din H.G. nr. 745/2007, pentru clasa aferentă conform gradului UAT în funcție de numărul de locuitori;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor, după caz.

Secțiunea 2 – Personal angajat și instructaj organizatoric

Art. 10 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii specifice activității. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art. 11 Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare prestării serviciului să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale, deșeurile recunoscute ușor după categorii și tipuri.

Art. 12 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. În acest scop, Operatorul va trebui să prevadă în Oferta sa un personal de rezerva corespunzător. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu utilizatorii generatori de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română. (ori Operatorul să asigure un translator adecvat). În zonele în care există minorități în proporție mai mare de 20%, Operatorul va asigura

servicii de traducere pentru utilizatorii minoritari, pentru informarea si educarea acestora, ori, dupa caz, se va asigura ca personalul de colectare vorbeste limba minoritara.

Art. 13 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 14 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, aceasata trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art. 15 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Art. 16 Operatorului și angajaților săi nu li se permite să schimbe traseul căilor publice necesare pentru dezăpezire fără permisiunea delegatarului.

Art. 17 *În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor terțe persoane, personalul implicat trebuie concediat imediat.*

Secțiunea 3 – Identitatea operatorului și identificarea personalului

Art. 18 Operatorul va funcționa sub numele propriei denumiri, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbracamintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

Art. 19 (1) Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

(2) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Operatorul are sarcina de asigurare de echipament corespunzător prevederilor legale și pentru personalul autorizat de Orașul Nucet să supervizeze executia serviciului, al Autoritatilor de Reglementare, de Audit și/sau de Control, ca și pentru vizitatori autorizați.

Secțiunea 4 – Comunicarea

Art. 20 Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art. 21 (1) Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional 24 de ore (în baza unui dispecerat) în toate zilele de lucru. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(2) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 22 În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

Art. 23 Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Secțiunea 5 – Controlul și monitorizarea de mediu

Art. 24 Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate

competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Sectiunea 6 – Monitorizarea activității

Art. 25 Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului si o va lua in considerare la certificarea plăților către operator dupa cum este descris in condițiile contractuale.

Art. 26 Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru monitorizarea si controlul de catre acesta al Activitatilor Serviciului și va permite Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind exploatarea activitatilor si infrastructurii, să inspecteze facilitățile utilizate, echipamentele, vehiculele, garajele, unitatile de reparatie, unitatile de spalare si birourile alocate Activitatilor.

Art. 27 Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programată de alte autorități.

Securitatea obiectivelor

Art. 28 Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Art. 29 Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre operator și vor fi comunicate delegatarului.

Art. 30 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare pentru toate obiectivele.

Art. 31 Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

Art. 32 Operatorul va pregăti si implementa un plan de intervenții in caz de evenimente neprevazute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Capitolul IV – Serviciul de salubritate "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț"

Art. 33 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Nucet.

Art. 34 Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii, sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

Art. 35 Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

Art. 36 Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente acestora, aflate în vecinătatea mijloacelor de transport în comun, la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 3.

Art. 37 Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere se vor defini în termen de maxim 60 de zile de la semnarea contractului și vor fi prevăzute în Anexa nr. 4.

Art. 38 Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire se vor defini până la semnarea contractului și vor fi prevăzute în Anexa nr. 5.

Art. 39 Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din Anexa nr. 6. Prin grad de urmărire se înțelege modul de urmărire preventivă a apariției poleiului și viteza de acțiune în cazul apariției acestuia).

Art. 40 Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în Anexa nr. 7.

Art. 41 (1) Operatorul serviciului de salubritate va asigura aprovizionarea cu materiale antiderapante, astfel:

1) materiale antiderapante (concasate cu granulozitate 0-8 mm cu sortul 0-1 mm sub 10%) în funcție de necesități acolo unde este cazul;

2) materiale chimice (sare cu granulozitate 0-8 mm, soluție de sare, clorură de calciu): – 35% din cantitatea necesară până la 15 noiembrie – 50% din cantitatea necesară până la 1 decembrie – 75% din cantitatea necesară până la 31 decembrie – completare până la 100%, în funcție de condițiile meteo și de stocuri existente. (3) Acolo unde se acționează cu amestec de material antiderapant și sare, proporția recomandată a amestecului este de 1:1, conform "Normativ privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă" indicativ NE 030-2004. (4) Pentru rețeaua de străzi și drumuri cu nivel de viabilitate II, operatorul va acționa pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii numai cu materiale chimice (sare cu granulozitate 0-8 mm, soluție de sare, clorură de calciu etc.). Materialele antiderapante (cantitățile și locurile de depozitare) vor fi asigurate în stocuri minimale prevăzute în Planul operativ pe timp de iarnă, urmând ca acestea să fie folosite numai acolo unde nu pot fi asigurate materialele chimice.

(5) Clasificarea străzilor și drumurilor pe niveluri de intervenție (N.I.) după nivelurile de viabilitate în timpul iernii este prevăzută în Anexa nr. 8.

Art. 42 Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificăți în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 43 (1) Operatorul trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune în comun cu Primăria Orașului Nucet, pentru

acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

(3) Planul operativ de acțiune în timpul iernii trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale importante;
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) disponerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;
- j) lista stațiilor și refugiiilor de transport în comun;
- k) lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

(4) Activitatea specifică de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei se va executa atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și va cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii;
- c) combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant/ chimic;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

(5) Descrierea operațiilor principale este prezentată în cele ce urmează:

Operațiunea nr. 1 Descrierea operațiunii 1. Curățatul manual al zăpezii și gheții

Curățatul manual al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale. Îndepărtarea manuală a zăpezii se realizează cu lopeți late, din lemn, fier sau plastic de pe întreaga suprafață a trotuarelor, căilor pietonale sau a străzilor, numai în zonele în care nu au acces utilajele de dezăpezire. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de Securitate și sănătate a muncii, în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar. Prestația constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice 2 oră Curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii Operațiunea de curățare mecanică a căilor publice de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Operațiunea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Operațiunea se va realiza cu utilaje specific de dezăpezire care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune. Curățatul mecanizat al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale. Operațiunea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții în funcție de solicitările beneficiarului, de

avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice. În situația în care apar blocări din cauza căderilor masive de zăpadă prioritare sunt căile de acces către instituțiile de învățământ, spitale și instituții publice. Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, numai în cazul căderilor abundente de zăpadă, până la asigurarea condițiilor de acces.

Operațiunea nr. 2. Descrierea operațiunii 2. Crearea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală, de unde va fi încărcată și transportată în locurile stabilite. În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 30 cm, pluguitul zăpezii se va executa în mai multe treceri pe aceeași suprafață, până la asigurarea condițiilor optime de circulație. Combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant/chimic Operațiunea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzi și trotuare, pentru asigurarea siguranței circulației. Prestația se realizează cu utilaje speciale de împrăștiere uniformă a materialului antiderapant solid și aplicarea pe carosabil a dozajului eficient de soluție lichidă pentru combaterea poleiului, prevenirea înghețului și topirea zăpezii.

Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant se realizează cu următoarele soluții:

- a) cu amestec de sare și nisip;
- b) cu soluții lichide pe bază de clorură de sodiu, clorură de calciu, clorură de magneziu sau alte soluții ecologice.

Curățarea gurilor de scurgere Curățarea gurilor de scurgere existente pe căile publice se vor curăța manual, cu unelte specifice, în scopul colectării apelor rezultate din topirea zăpezii și a gheții și preluarea acestora în rețeaua de canalizare. Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere, evitând pătrunderea materialului antiderapant solid în rețeaua de canalizare.

(6) Activitatea se va derula în perioada 15 noiembrie – 15 martie, cu posibilitatea de ajustare în cazuri speciale, atunci când situația meteorologică o impune. Activitatea se va desfășura în regim de 24 de ore, în trei schimburi.

(7) Din statisticile anilor anteriori și a literaturii de specialitate se poate estima faptul că un număr de 24 de zile reprezintă zile de intervenție, iar restul perioadei, respectiv 96 de zile se consideră perioadă de dispoziție. În perioada de dispoziție, personalul Operatorului și utilajele vor fi la dispoziție 24 de ore din 24.

(8) Pentru scurtarea timpului de intervenție este obligatoriu ca prestatorul să dețină o bază de dezăpezire proprie sau închiriată în apropierea Orașului Nucet, sau cel mult la o distanță de maxim 20 km (în orice direcție) față de UAT Orașul Nucet. Bazele de dezăpezire trebuie să fie judicios amplasate, astfel încât timpul necesar până la începerea intervențiilor pe drum să fie de minim 20 de minute și maxim 35 minute. Bazele de dezăpezire și punctele de sprijin trebuie să dispună de spații amenajate pentru personalul muncitor, depozite acoperite pentru materiale și separat pentru utilaje, precum și spații amenajate pentru personalul de informare.

Art. 44 (1) În scopul prestării serviciului, Operatorul va face dovada că deține următoarele utilaje minimale, conform celor detaliate în Anexa nr. 9.

(2) Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(3) Operatorul va avea obligația să nominalizeze furnizorii de materiale antiderapant și materiale chimice utilizate în activitatea de dezăpezire, inclusiv să atașeze documente de calitate și acorduri / contracte de furnizare.

Art. 45 (1) Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea serviciului / activității.

(2) Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

(3) Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

(4) Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art. 46 Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

(1) traseele de lucru;

(2) conducatorul vehiculului care asigura operatiunile mecanizate ale activității;

(3) raportul privind operatiunile efectuate pe zile si cantități;

(4) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;

(5) problemele aparute si solutiile folosite;

(6) fotografiile cu derularea activității.

Art. 47 (1) Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

(2) Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

Art. 48 (1) Bunurile din patrimoniul public se predau, respectiv se preiau pe baza de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat sa efectueze intretinerea, reparatiile curente si accidentale, precum si cele capitale ce se impun la autoutilajele utilizate pentru indeplinirea contractului.

(3) Operatorul va transmite anual situatia patrimoniului public la 31 decembrie si modificarile privind acest patrimoniu pentru a fi inscise in contabilitatea Primăriei Orașului Nucet.

(4) La incetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, in mod gratuit si libere de orice sarcina.

Art. 49 Prezentul caietel de sarcini se foloseste impreuna cu Regulamentul serviciului public de salubritate al orașului Nucet.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini **Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de curățare
			Lung. m	Lăț. m	Sup. m2	
1.	Republicii	1	1.168,44	6,00	7.010,64	
2.	Republicii 1	2	84,58	6,00	507,48	
3.	Crișului Tr.1	1	1.256,33	5,50	6.909,81	
4.	Crișului Tr.2	1	1.641,09	3,00 +5,50	6.974,63	
5.	Măgurei	1	1.088,61	5,50	5.987,35	
6.	Laterala 1 Măgurei	2	206,06	4,00	824,24	
7.	Fruntașilor	1	375,27	5,50	2.063,98	
8.	Legătură Fruntașilor	1	89,95	5,50	494,72	
9.	Brândușei	1	489,13	5,50	2.690,21	
10.	Mihai Eminescu	1	478,68	5,50	2.632,74	
11.	Pescărușului	1	100,00	5,50	550,00	
12.	Parcul Tineretului 1	1	232,28	4,00	929,12	
13.	Parcul Tineretului 2	1	114,05	3,00	342,15	
14.	Parcul Tineretului 3	1	98,49	3,00	295,47	
15.	Parcul Tineretului 4	1	58,39	3,00	175,17	
16.	Parcul Tineretului 5	1	105,48	3,00	316,44	
17.	Strada nr. 1 Băița	1	167,05	3,00	501,00	
18.	Strada nr. 2 Băița	1	338,22	3,00	1.014,66	
19.	Strada nr. 3 Băița	1	228,72	3,00	686,16	
20.	Strada nr. 4 Băița	1	264,04	3,00	792,12	
21.	Strada nr. 5 Băița	1	284,02	3,00	852,06	
22.	Strada nr. 6 Băița	1	138,64	3,00	415,92	
23.	Strada nr. 7 Băița	1	216,62	3,00	649,86	
24.	Strada nr. 8 Băița	1	529,02	3,00	158,70	
25.	Strada nr. 9 Băița	1	242,21	3,00	726,63	

26.	Strada nr. 9 extins Băița	1	48,26	3,00	144,78	
27.	Strada nr. 10 Băița	1	97,72	3,00	293,16	
28.	DC 286 Băița – Băița Plai	1	2.211,00	4,00	8.844,00	
29.	Drum acces Pârția de schi	1	781,00	6,00	4.686	
30.	Drum acces DN 75-Hotel Cristalin /Arieșul - Vârtop	1	523,00	3,00	1.569	
31.	Drum acces DN 75-Restaurant "Piatra Grăitoare" /baza pârtiei Arieșeni	1	55,00	3,00	165,00	
32.	Drum acces DN 75 – "Four Seasons"/"Panoramic"/"Floare de colț", etc....	1	131,00	3,00	393,00	
33.	Drum acces DN 75- prin dreapta Cantonului Silvic "A", în vale – frații "Popa"	1	205,00	3,00	615,00	
34.	Drum acces DN 75, în spatele Cantonului "A"	1	105,00	3,00	315,00	
35.	Drum acces prin dreapta Cantonului Silvic "A", în dreapta parallel cu DN75, SATIMPEX/Marton, etc.	1	75,00	3,00	225,00	
36.	Acces din drumul spre pârtia cu telescaun spre Pensiunea SKIPASS/HEIDI / Vila VIKY	1	125,00	3,00	375,00	
37.	Acces din drumul spre pârtia cu telescaun spre casele de vacanță din vale – Tocuț / Ferdovschi, etc.	1	275,00	3,00	825,00	
38.	Acces din drumul spre pârtia cu telescaun, pe lângă Biserică spre baza SALVAMONT	1	164,00	3,00	492,00	
39.	Acces din drumul spre pârtia cu telescaun, pe lângă cantonul B, spre pârtia ARIEȘENI	1	65	3,00	195,00	
	TOTAL				63.638,20	

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitate:

dezăpezire și transport al zăpezii

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Suprafață dezăpezită	Grad de prioritate
1	Dn 75 (Zona Parcul Tineretului)	Stația AUTO – NUCET*	300 mp	1

2	Dn 75 (loc. Băița)	Stația AUTO – Băița*	200 mp	1
3	Dn 75 (Cartier Vârtop)	Stația AUTO – Vârtop*	500 mp	1

**Stațiile AUTO sunt pe ambele sensuri – urcare/coborâre*

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini Trecherile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Trecerea de pietoni de la intersecția străzii ... cu strada	Suprafață dezăpezită	Grad de prioritate
1	Dn 75 (Zona Parcul Tineretului)	Stația AUTO – NUCET*	Peste DN 75 Zona Parcul Tineretului	300 mp	1
2	Dn 75 (loc. Băița)	Stația AUTO – Băița*	Peste DN 75 Centrul localității Băița	200 mp	1
3	Dn 75 (Cartier Vârtop)	Stația AUTO – Vârtop*	Peste DN 75 Cartier Vârtop	500 mp	1

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă sau intersecție	Poziționare capac cămin de canalizare	Poziționarea gurilor de scurgere	Cantitatea de zăpadă ce poate fi descărcată în căminul de canalizare
1				
2				
...				
n				

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire

Nr. Crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1			
2			
...			
n			

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de curățare
			Lung. m	Lăț. m	Sup. m2	
1.	Republicii	1	1.168,44	6,00	7.010,64	
2.	Republicii 1	2	84,58	6,00	507,48	
3.	Crișului Tr.1	1	1.256,33	5,50	6.909,81	
4.	Crișului Tr.2	1	1.641,09	3,00 ÷5,50	6.974,63	
5.	Măgurei	1	1.088,61	5,50	5.987,35	
6.	Laterala 1 Măgurei	2	206,06	4,00	824,24	
7.	Fruntașilor	1	375,27	5,50	2.063,98	
8.	Legătură Fruntașilor	1	89,95	5,50	494,72	
9.	Brândușei	1	489,13	5,50	2.690,21	
10.	Mihai Eminescu	1	478,68	5,50	2.632,74	
11.	Pescărușului	1	100,00	5,50	550,00	
12.	Parcul Tineretului 1	1	232,28	4,00	929,12	
13.	Parcul Tineretului 2	1	114,05	3,00	342,15	
14.	Parcul Tineretului 3	1	98,49	3,00	295,47	
15.	Parcul Tineretului 4	1	58,39	3,00	175,17	
16.	Parcul Tineretului 5	1	105,48	3,00	316,44	
17.	Strada nr. 1 Băița	1	167,05	3,00	501,00	
18.	Strada nr. 2 Băița	1	338,22	3,00	1.014,66	
19.	Strada nr. 3 Băița	1	228,72	3,00	686,16	
20.	Strada nr. 4 Băița	1	264,04	3,00	792,12	
21.	Strada nr. 5 Băița	1	284,02	3,00	852,06	
22.	Strada nr. 6 Băița	1	138,64	3,00	415,92	
23.	Strada nr. 7 Băița	1	216,62	3,00	649,86	
24.	Strada nr. 8 Băița	1	529,02	3,00	158,70	

25.	Strada nr. 9 Băița	1	242,21	3,00	726,63	
26.	Strada nr. 9 extins Băița	1	48,26	3,00	144,78	
27.	Strada nr. 10 Băița	1	97,72	3,00	293,16	
28.	DC 286 Băița – Băița Plai	1	2.211,00	4,00	8.844,00	
29.	Drum acces Pârția de schi	1	781,00	6,00	4.686	
30.	Drum acces DN 75-Hotel Cristalin /Arieșul - Vârtop	1	523,00	3,00	1.569	
31.	Drum acces DN 75-Restaurant "Piatra Grăitoare" /baza pârției Arieșeni	1	55,00	3,00	165,00	
32.	Drum acces DN 75 – "Four Seasons"/"Panoramic"/"Floare de colț", etc....	1	131,00	3,00	393,00	
33.	Drum acces DN 75- prin dreapta Cantonului Silvic "A", în vale – frații "Popa"	1	205,00	3,00	615,00	
34.	Drum acces DN 75, în spatele Cantonului "A"	1	105,00	3,00	315,00	
35.	Drum acces prin dreapta Cantonului Silvic "A", în dreapta parallel cu DN75, SATIMPEX/Marton, etc.	1	75,00	3,00	225,00	
36.	Acces din drumul spre pârția cu telescaun spre Pensiunea SKIPASS/HEIDI / Vila VIKY	1	125,00	3,00	375,00	
37.	Acces din drumul spre pârția cu telescaun spre casele de vacanță din vale – Tocuț / Ferdovschi, etc.	1	275,00	3,00	825,00	
38.	Acces din drumul spre pârția cu telescaun, pe lângă Biserică spre baza SALVAMONT	1	164,00	3,00	492,00	
39.	Acces din drumul spre pârția cu telescaun, pe lângă cantonul B, spre pârția ARIEȘENI	1	65	3,00	195,00	
	TOTAL				63.638,20	

Breviarul de calcul nr. 8

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de dezzăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S_c = < \frac{7.500 \times N_c \times V \times I}{n} \quad [m^2]$$

$$S_p = < \frac{5.500 \times N_p \times V \times I}{n} \quad [m^2]$$

$$S_c = < \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N_i \times b_i \times d_i \times e_i}{2 \times h_m} \quad [m^2]$$

unde:

S_c - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [m²]

S_p - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [m²]

N_c - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N_p - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N_i - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h_m - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi;

I - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Anexa nr. 9

Dotări minimale necesare pentru derularea Contractului I. Formația de utilaje și echipamente corespunzătoare nivelurilor de intervenție (1) Conform art. 16 din „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013, formația de utilaje și echipamente minime necesare este următoarea:

Nr. Crt.	Formația de utilaje	Număr minim în funcție de nivelul de intervenție		*Kilometri echivalenți/localizare
		N.I.2	N.I.3	
1.	Utilaj 16 multifuncțional** cu tracțiune 16 multifun echipat cu: ● Lamă pentru zăpadă, având L = min. 2,8 m, H cu ridicătura = min. 1 m – Sistem de rotație stânga-dreapta și/sau Plug universal cu geometrie variabilă, cu două lame mobile ce permit poziționarea acestora sub unghiuri diferite (ascuțit, obtuz, 180 grade) L = min. 2,5 m, H = min. 1,1 m ● Turbofreză L = 2,2 m cap. = min. 3.300 mc/oră, înălțime cuțit H = min. 1,6 m (numai în zonele înzăpezibile); ● Răspânditor cu cap. Min. 3 mc, montat pe șasiul mașinii de bază ● Instalație de preumectare cu cap. Min. 800 l (numai acolo unde există instalație de clorură de calciu); ● Perie mecanică 16ultifu L = min. 2,1 m (1 buc./Baza) ● Cablu/Bară rigidă de remorcare autovehicule cu masa totală ≤ 12 t ● Echipamentele trebuie să fie acționate de la pupitre montate în cabina autovehiculelor.	2	NA	5-20
2.	Tractor de mare capacitate cu tracțiune 16 integral, având min. 250 CP și echipat cu: ● Lamă pentru zăpadă, având L = min. 2,8 m, H cu ridicătura = min. 1 m – Sistem de rotație stânga-dreapta și/sau Plug universal cu geometrie variabilă, cu două lame mobile ce permit poziționarea acestora sub unghiuri diferite (ascuțit, obtuz, 180 grade).	1 la cerere	1 la cerere	Bază deszăpezire
3.	ATB, având formula roților 4x4, 6x4 sau 8x4 și sarcina utilă min. 10.000 kg, echipate cu: ● Lamă L min. 2,8 m, H cu ridicătura min. 1 m, Sistem de rotație stânga-dreapta ● RSP cap. Min. 6 mc 16ultifun instalație de preumectare ● Cablu/Bară rigidă de remorcare autovehicule cu masa totală ≤ 12 t ● Echipamentele trebuie să fie acționate de la pupitre montate în cabina autovehiculelor	1 la cerere	1 la cerere	Bază deszăpezire
4.	Buldoexcavator având tracțiune 16 ultifun, dotat cu cupă 16ultifu de min. 0,8 mc și/sau plug	1 la cerere	1 la cerere	Bază deszăpezire
5.	Încărcător frontal pe pneuri având cupă de min. 2 mc	1 la cerere	1 la cerere	Bază deszăpezire

AVIZAT SECRETAR,
Tira Anca Mihaiela



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

