



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Tira Anca Mihaiela

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. ^{h9}

Din 27 martie 2026

privind aprobarea Planul de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2026

Avand in vedere :

- referatul de aprobare înregistrat cu nr. 1262/ 2026, întocmit de către inițiatorul proiectului de hotarare, Primarul orasului Nucet, dl. Lazea Dănuț,
- raportul de specialitate nr. 1256/ 2026, întocmit de către dl. Jurca Paul Eugen, inspector în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Nucet prin care propune aprobarea Planul de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2026.
- prevederile H.G. nr. 1040/2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- prevederile H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, art. 24 Comitetele locale au următoarele atribuții principale:
 - d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență.
- Legea privind protecția civilă nr. 481/2004, art. 25 Consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au următoarele atribuții principale:
 - b) aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;

- H.G. nr. 557/2016 privind managementul situațiilor de risc.

Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență se întocmește de către personalul abilitat din cadrul primăriilor, se analizează și se avizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență și se aprobă de către Consiliul Local, respectiv Consiliul Județean

- vazand avizul : - comisiei de specialitate economico – financiara, culte si activitati social culturale, agricultura;

- comisiei de specialitate juridica si de disciplina, invatamant, sanatate si activitati sportive, munca, familie si protectie sociala, din cadrul Consiliului local al orasului Nucet;

- comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism, administrarea serviciilor publice furnizate;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.a), art.136, art.139 alin.(1) coroborate cu prevederile art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul local al orasului Nucet,

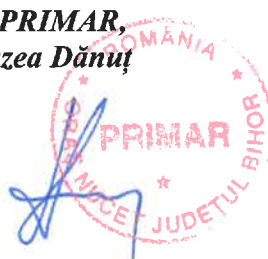
HOTARASTE :

Art. 1. Se aprobă Planul de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2025, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al UAT oras Nucet cu, Primarul Orasului Nucet, Comitetului Județean pentru Situații de Urgență si cu Institutia Prefectului Judetul Bihor in vederea exercitarii controlului de legalitate.

PRIMAR,
Lazea Dănuț





Nr. 1262 Din 24.03.2026

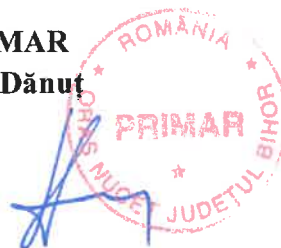
REFERAT DE APROBARE

privind Planul de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2026

Având în vedere prevederile art. 13, lit. b) din Legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (republicata), precum și ale art. 14, lit. b) și art. 19 lit. b) din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr .163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor prin care Consiliul Local al unității administrativ- teritoriale emite acte de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor.

Întrucât art. 19 lit. b) din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr .163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor prevede că documentele și evidențele specifice privind apărarea împotriva incendiilor se actualizează de către cei care le-au întocmit și aprobat, dacă s-au produs modificări ale personalului cu atribuții stabilite conform acestora și pentru punerea în aplicare a prevederilor legale mai sus menționate, propun Consiliului local să analizeze și să aprobe Proiectul de hotărâre, anexat, privind Planul de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2026.

PRIMAR
Lazea Dănuț



Nucet,03.2026/Primar./LD/BA/Referat de aprobare /2ex.





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
ORAȘUL NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8
Tel-fax: 0259/339422,cui4687200
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro
www.primarianucet.ro



Nr. 1256 Din 28.03.2016

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul, **JURCA PAUL EUGEN** cadrul tehnic/responsabil cu activitatea de apărare în domeniul situațiilor de urgență, din orasul NUCET, având în vedere H.G. nr.1040 din 09.08.2006 pentru aprobarea Planului national de asigurare cu resurse umane, materiale si financiare pentru gestionarea situatiilor de urgenta si H.G. nr 557 din 03.08.2016 privind managementul pe tipuri de risc ,

PROPUN:

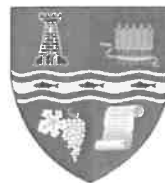
Aprobarea prin Hotărârea Consiliului Local al **ORASULUI NUCET** a **Planulului national de asigurare cu resurse umane ,materiale si financiare** în **ORASUL NUCET**,actualizat în anul **2026**.

Cadru Tehnic

JURCA PAUL EUGEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8
Tel-fax: 0259/339422,cui4687200
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro
www.primarianucet.ro



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NUCET
Comisia economico – financiara, culte si activitati social culturale, agricultura

AVIZUL

Nr. _____ din _____

pentru P.H.C.L. al orasului Nucet nr. _____ privind aprobarea Planul de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2026

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia economico – financiara, culte si activitati social culturale, agricultura adoptă următorul aviz.

Art. 1. Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. ____ privind aprobarea Planul de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2026 cu _____ amendamente/fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al orasului Nucet.

Președintele Comisiei _____

DI/ D-na _____

Secretarul Comisiei _____

DI/ D-na _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8
Tel-fax: 0259/339422,cui4687200
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro
www.primarianucet.ro



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NUCET

Comisia juridica si de disciplina, invatamant, sanatate si activitati sportive, munca, familie
si protectie sociala

AVIZUL

Nr. _____ din _____

pentru P.H.C.L. al orasului Nucet nr. ____ privind aprobarea Planul de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2026

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia juridica si de disciplina, invatamant, sanatate si activitati sportive, munca, familie si protectie sociala, adoptă următorul aviz.

Art. 1. Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. _____ privind aprobarea Planul de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2026 cu _____ amendamente/fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al orasului Nucet.

Președintele Comisiei _____

DI/ D-na _____

Secretarul Comisiei _____

DI/ D-na _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8
Tel-fax: 0259/339422,cui4687200
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro
www.primarianucet.ro



CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI NUCET
Comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism,
administrarea serviciilor publice furnizate

AVIZUL

Nr. _____ din _____
pentru P.H.C.L. al orasului Nucet nr. _____ privind aprobarea Planul de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2026

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism, administrarea serviciilor publice furnizate, adoptă următorul aviz.

Art. 1. Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. _____ privind aprobarea Planul de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2026 cu _____ amendamente/fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al orasului Nucet.

Președintele Comisiei _____

DI/ D-na _____

Secretarul Comisiei _____

DI/ D-na _____

M. Furcă Paul
[Signature]

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„CRIȘANA” AL JUDEȚULUI BIHOR



NESECRET
Nr. 609436
Din 13.03.2026
Exemplar UNIC

JUDEȚUL BIHOR
Se transmite prin email
PRIMĂRIA ORAȘULUI
NUCET
Nr. 1157 din 18.03.2026

Către,

PRIMĂRIA (municipiului, orașului, comunei)
Domnului, doamnei primar
Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență

În conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 1040 din 9 august 2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență și Hotărârea Guvernului nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc*, luați măsurile necesare pentru întocmirea și înaintarea către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor a *Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare de la nivelul unității administrativ teritoriale*, în vederea întocmirii *Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare de la nivelul județului Bihor*.

Planul de la nivelul județului Bihor va fi aprobat de către prefectul județului în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Planul de la nivelul unității administrativ teritoriale va fi trimis până în data de **27.03.2026**, la sediul inspectoratului, la adresa **str. Avram Iancu, nr. 9, mun. Oradea, jud. Bihor**, sau pe e-mail la adresa coj@isubh.ro.

Persoană de contact: It Gațu-Ungureanu Diana, tel. 0758 779 674.

Întocmirea *Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare de la nivelul unității administrativ teritoriale* se va face **conform metodologiei și machetelor anexate.**

În conformitate cu prevederile art. 38, lit. b, din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, neelaborarea planurilor pentru asigurarea resurselor necesare gestionării situațiilor de urgență se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 3.000 lei.

Cu stimă,

INSPECTOR ȘEF
General de brigadă



NESECRET



METODOLOGIA elaborării Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență

I. BAZA LEGALĂ:

- H.G. nr. 1040 din 09.08.2006** pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență.
- H.G. nr. 1491 din 09.09.2004** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiunile funcționale și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.
- Ordonanța de urgență nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
 - **art. 22 lit. d:** Comitetele Județene au următoarele atribuții principale:
 - analizează și avizează planul județean pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
 - **art. 24 lit. d:** Comitetele locale au următoarele atribuții principale:
 - analizează și avizează planul local pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
 - 4. Legea privind protecția civilă nr. 481/2004** cu modificările și completările ulterioare, astfel:
 - **art. 25 lit. b:** „Consiliile Județene, Consiliul General a municipiului București, consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București” au următoarele atribuții principale:
 - aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.
 - 5. H.G. nr. 557 din 03.08.2016** privind managementul tipurilor de risc.

II. PRECIZĂRI:

- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență (P.A.R.U.M.F.) se întocmește de către persoane abilitate din cadrul primăriilor, se analizează și se avizează de către comitetul local pentru situații de urgență și se aprobă de către Consiliul local, respectiv Consiliul Județean. Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență la nivelul județului va include și planurile comitetelor locale.
- Planurile se vor elabora corespunzător activităților specifice din cadrul celor **18 funcții** de sprijin repartizate M.A.I., așa cum sunt detaliate în anexa nr. 2 la H.G. 557/2016.

3. Dimensionarea propunerilor de cheltuieli aferente deficitelor de produse, lucrări sau dotări independente va ține cont de prevederile normelor în vigoare, concluziile rezultate din evenimentele anterioare produse, prioritățile necesare prevenirii unor evenimente similare, cât și de resursele financiare pe care consiliul local le poate aloca pentru perioada respectivă.
4. Planul poate fi elaborat sub forma unui plan care să cuprindă necesarul de materiale, servicii și dotări pentru gestionarea situațiilor de urgență, care după aprobarea sumelor pentru priorități va fi defalcat pe planul anual și de perspectivă.
5. Planul privind asigurarea cu resurse financiare se avizează de șeful structurii financiar-contabile, cel privind asigurarea cu resurse materiale de șeful structurii logistice și, respectiv financiar-contabile, iar cel privind asigurarea cu resurse umane de șefii compartimentelor de resurse umane.
6. În cadrul planului pentru asigurarea cu resurse materiale vor fi evidențiate, în deplin acord cu cele ce se vor înscrie în planul pentru asigurarea cu resurse financiare, doar cheltuielile specifice titlurilor II „Cheltuieli materiale și servicii” și respectiv XII „Active nefinanciare”. Nu vor fi luate în calcul cheltuielile de personal, **acestea urmând a fi acoperite din fondurile prevăzute la TITLUL I al fiecărei instituții care întocmește planul.**
7. Suma totală prevăzută în planul de asigurare cu resurse financiare trebuie să se regăsească în bugetul de venituri și cheltuieli al unității administrativ-teritoriale.

III. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PLANULUI:

Structura planului de la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor este prezentată în macheta din anexele 1, 2 și 3.

La întocmirea planului vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

1. Planul de asigurare cu resurse umane:

- cheltuielile de personal nu se cuantifică valoric pentru a fi cuprinse în plan, ele fiind asigurate de la **TITLUL I** din bugetul fiecărei instituții;
- se înscrie la fiecare funcție de sprijin personalul necesar și existent pentru realizarea activităților respective menționate la pct. III având în vedere personalul propriu, al instituțiilor subordonate, al serviciului de urgență voluntar subordonat cât și alte posibilități;
- se va avea în vedere faptul că cele 18 funcții de sprijin cu activitățile specifice nu trebuie realizate concomitent, astfel că o persoană poate fi prevăzută la mai multe funcții.

2. Planul de asigurare cu resurse materiale:

- corespunzător celor **18 funcții de sprijin** repartizate, având în vedere activitățile care trebuie executate se prevăd unele materiale de care este nevoie, serviciile, activitățile de întreținere, reparații pe baza normelor în vigoare din TITLUL II;
- se vor avea în vedere prevederile referitoare la necesarul de materiale pentru comitetul local menționate în O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, anexa 2 – Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și O.M.A.I. și O.M.M.A.P. 459/78 din 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, anexa nr. 12 – Normativ cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare operativă împotriva inundațiilor, ghețurilor și de combatere a efectelor poluărilor accidentale pe cursurile de apă și poluărilor marine în zona costieră;
- se vor înscrie acțiuni sau lucrări din TITLUL XII – active nefinanciare, lucrări de investiții în continuare, lucrări de investiții noi, dotări independente care sunt necesare pentru prevenirea producerii unor situații de urgență, intervenție operativă sau reabilitarea unor zone afectate (ex.

reabilitarea drumurilor și podurilor avariate de inundații sau alunecări de teren) și pentru prevenirea inundațiilor (diguri, șanțuri, zid de sprijin, curățirea albiei pârului etc.);

- pentru planul pe anul 2025 se vor înscrie numai acele materiale și servicii (din TITLUL II), respectiv obiectivele de investiții în continuare, noi și dotări (din TITLUL XII) pentru care au fost alocate resurse în bugetul local sau din alte surse.

3. Planul pentru asigurarea cu resurse financiare:

- la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor se va înscrie la fiecare funcție de sprijin repartizată M.A.I. totalul cheltuielilor financiare la cele două categorii mari de cheltuieli (TITLUL II și TITLUL XII), care se preia din planul pentru asigurarea cu resurse materiale unde sunt detaliate (Anexa 2).

ATENȚIE: Încadrarea bunurilor în categoria mijloacelor fixe se va face conform H.G. nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice.

ȘEF CENTRU OPERAȚIONAL

Maior



TOTH ARNOLD-JOZSEF

NESECRET

3/3

Oradea, str. Avram Iancu, nr. 9, jud. Bihor
Tel. 0259411212; Fax 0259430693; e-mail: isubh@isubh.ro