

# **RAPORTUL PRIMARULUI ORASULUI NUCET**

## **PE ANUL 2025**

Prin intermediul prezentului raport și în exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Alături de Consiliul Local, viceprimar și administrator public, printr-o colaborare strânsă și corectă, bazată pe încredere reciprocă, am căutat permanent cele mai bune soluții la problemele cu care ne-am confruntat.

Misiunea noastră este de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii și respectând valori precum: respectul față de lege și cetățeni, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spiritul de echipă, capacitatea de inovare, egalitatea de șanse, responsabilitatea socială și implicit, de a asigura punerea în aplicare a legislației în vigoare. Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile, deoarece orașul Nucet nu are o situație socială și economică foarte bună.

Potrivit prevederilor art.155, alin.(3) în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. (b), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, primarul:

a. prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale, care se publică pe pagina de internet a acesteia în condițiile legii;

Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție. Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, ale dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la art. 154 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 primarul, are în subordine un aparat de specialitate care cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică de la nivelul unității administrativ teritoriale cu funcționari publici și personal contractual. În acest sens, Primarul, împreună cu aparatul de

specialitate constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale comunității.

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziție de către compartimentele aparatului propriu și care va fi adus la cunoștința publică prin afișarea acestuia pe site-ul oficial [www.primarianucet.ro](http://www.primarianucet.ro).

Din calitatea de primar al tuturor cetățenilor din orașul Nucet și localitățile aparținătoare, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba cărora se desfășoară întreaga noastră activitate, pentru că numai printr-un act administrativ transparent putem crea, împreună, un viitor durabil. Unul din obiectivele urmărite de noi a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, de a contribui la dezvoltarea orașului, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

În anul 2025 s-au înregistrat un număr de 4723 documente, pondere mare având solicitările de eliberare adeverințe și certificate fiscale. În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații publice, s-au înregistrat un număr de 7 cereri, soluționate în termen. În registrul de reclamații și sesizări, s-au înregistrat 12 sesizări care au fost rezolvate favorabil. O atribuție importantă a întregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritățile locale, precum și susținerea materialelor în plenul ședințelor Consiliului Local. În anul 2025 au fost convocate un număr de 17 ședințe ale Consiliului Local, din care ședințe ordinare 11, ședințe extraordinare 2, ședințe de îndată 4. Am inițiat un număr de 139 proiecte de hotărâri care au fost supuse spre dezbateră Consiliului Local și aprobate. Colaborarea bună existentă între Primar și Consiliul Local a avut impact în rezultatele instituției. În anul 2025 au fost emise un număr de 187 dispoziții cu caracter nominal, nici o dispoziție emisă nu a fost atacată în instanța de contencios administrativ.

În continuare, permiteți-mi să vă prezint rezultatele instituției, pe principalele compartimente și domenii de activitate.

## **ADMINISTRATORUL PUBLIC PERIOADA 01.01.2025 – 31.12.2025**

Funcția de Administrator public este reglementată de OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare. În baza contractului de management și a fisei postului, cât și prin dispozițiile exprese, Primarul este cel care delegă către Administratorul Public atribuțiile ce țin de managementul public al unității administrativ teritoriale. Administratorul Public

face parte din categoria personalului contractual, cu obligatia legala de a completa si publica declaratiile de avere si de interese.

Functia publica de administrator public la nivelul orasului Nucet presupune exercitarea unor atributii specifice de gestionare a problemelor comunitatii locale, in spiritul realizarii principiilor prevazute de Codul administrativ, legalitatii si rezolvarii problemelor cetatenilor.

Administratorul public este persoana care, in baza unui contract de management incheiat in acest sens cu Primarul orasului Nucet indeplineste anumite atributii destinate derularii in conditii optime a activitatii de realizare a cadrului administrativ public general la nivelul orasului Nucet de implicare in procesul de rezolvare a problemelor publice, de preîntampinare si/ sau de reducere a cauzelor si/ sau efectelor evenimentelor ce pot perturba, limita sau afecta dezvoltarea economica, sociala sau culturala a localitatii.

Administratorul public este persoana fizica, cu reale capacitati manageriale, cunoscatoare in amanunt si problematicii administratiei publice locale, activ, intreprinzator, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a respecta legile, de a propune si aplica masuri, metode, strategii de realizare a activitatii administrative specifice, in folosul comunitatii.

## **ATRIBUTII SPECIFICE ALE ADMINISTRATORULUI PUBLIC**

Atributii specifice pentru asigurarea desfasurarii in conditii de performanta a activitatii:

- elaborarea sau coordonarea strategiilor serviciilor publice locale;
- coordonarea elaborarii proiectelor de finantare a investitiilor de interes local din fonduri nerambursabile sau rambursabile;
- monitorizarea performantei in furnizarea serviciilor publice locale;
- gestionarea relatiilor extra – institutionale;
- coordonarea, monitorizarea, evaluarea si controlul serviciilor publice locale si a prestatorilor acestora ( cu predilectie servicii de utilitati publice, administrarea drumurilor publice, administrarea infrastructurii educationale si sociale);
- coordonarea activitatilor de investitii;
- reprezinta institutia primarului in relatia cu cetatenii, cu administratia centrala si locala si cu alte institutii si organizatii in baza mandatului conferit de primar;
- asigura interfata intre administratia publica locala si sectorul privat;
- participa la promovarea localitatilor apartinand orasului Nucet;
- faciliteaza comunicarea intre administratia publica locala, ONG si firme in vederea realizarii de parteneriate;
- sustine initiativele de dezvoltare locala;
- primeste si rezolva in termen, reclamatiiile si sesizarile – primite din partea cetatenilor si beneficiarilor de donatie privind deficientele aparute la obiectivele receptionate preliminar in termenul de garantie, cu respectarea prevederilor legale;

## ACTIVITATI DESFASURATE IN PERIOADA ANULUI 2025

In cadrul perioadei de referinta, s-au selectat in principal activitatile ce tin de management, organizarea muncii, strategie si planificare, coordonare, urmarie si control, deci cele care exced sfera operationala.

Desi cea mai mare parte dintre activitatile si masurile ce vor fi enumerate au produs si efecte imediate, ma voi referi in continuare doar la cele mai importante, care au produs sau urmeaza sa produca efecte pe termen cel putin egal sau mai mare fata de perioada de raportare (1 an):

- am colaborat cu viceprimarul, consiliul local si aparatul de specialitate al primarului pentru a pune in executare si pentru a urmari realizarea masurilor necesare bunei desfasurari a activitatii in cadrul institutiei;
- am participat la intalniri cu diversi investitori, in scopul promovarii oportunitatilor de investitii si atragere de fonduri pentru realizarea investitiilor pe teritoriul localitatii orasului Nucet.
- participand la sedinte, sau prin formularea unor raspunsuri am contribuit la promovarea unei imagini corecte si transparente a Consiliului Local al orasului Nucet si a Primariei prin furnizarea de informatii.
- am colaborat cu proiectantii, firma de consultanta, cu persoanele implicate pentru implementarea proiectelor finantate prin PNRR;
- am participat la intalnirile cu constructorii implicati in realizarea obiectivelor de investitii finantate prin PNRR;
- am reprezentat institutia cu tertii, conform mandatelor;
- m-am informat permanent cu privire la modificarile legislative;
- mi-am indeplinit atributiile, delegate de catre primar, in limitele impuse de catre acesta;
- mi-am exercitat functia de administrator public cu maxima responsabilitate sprijinind Primarul si Consiliul Local.
- am pastrat confidentialitatea asupra datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea primarului si consiliului local carora li s-a conferit acest caracter.

Domnule primar si domnilor consilieri locali, avand in vedere ca functia de administrator public a fost infiintata pentru satisfacerea nevoilor specifice la nivelul comunitatii, in conditiile unei flexibilitati legislative destul de ridicate, coroborata cu nevoia de a avea pe cineva care sa coordoneze activitatea primariei indiferent de mediul politic, am mentinut un contact permanent in relatia cu cetatenii si nevoile acestora, prin organizarea, coordonarea si gestionarea activitatilor aparatului de specialitate al primarului pe baza obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite de comun acord, in scopul furnizarii de servicii publice pe baza principiilor privind necesitatea, eficacitatea, calitatea si eficienta.

## **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA , REGISTRUL AGRICOL SI COMPARTIMENTUL RELATII CU PUBLICUL**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale și anume:

a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;

b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;

c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, cătâri, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;

f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;

g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

La nivelul acestui compartiment s-a urmărit completarea Registrelor Agricole , precum și coordonarea și păstrarea evidențelor curente apărute în decursul anului. De asemenea compartimentul registrul agricol acordă informații privind evoluția suprafețelor de teren precum și modul de utilizare a lui, a efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice.

Se solicită și se eliberează un număr mare de adeverințe pentru diverse necesități ale cetățenilor:

- adeverințe pentru evidența persoanei, în vederea eliberării actului de identitate;
- adeverințe pentru încheierea unor contracte pentru Electrica;
- adeverințe pentru burse și rechizite școlare pentru elevi și studenți;

În cursul anului 2025 au fost depuse un număr de 358 cereri lemne de foc din padurea comunală a orașului Nucet.

Se înregistrează și operează actele notariale în evidențele registrelor agricole: contracte de vânzare-cumpărare; contracte de donație; acte de partaj voluntar, etc.

Se întocmesc și se eliberează certificate de producător pentru persoanele fizice care dețin teren agricol, în proprietate și/ sau animale și doresc să comercializeze excedentul de produse agricole și /sau animaliere pe care le obțin. Pentru anul 2025 a fost întocmit și eliberat 1 atestat de producător și carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol.

În perioada 01.03.2025 – 31.05.2025 se desfășoară “Campania APIA”, privind eliberarea de adeverințe proprietarilor ce dețin terenuri în proprietate sau folosință în vederea aplicării subvențiilor privind plata pe suprafață. Se întocmesc documentațiile necesare pentru subvenții în agricultură și calamități pentru persoane fizice și juridice. De asemenea se acordă asistență persoanelor fizice care au solicitat poziționarea suprafețelor de teren pe hartă în blocuri fizice pentru APIA.

## COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Privitor la activitatea desfășurată pe linie de asistență socială și stare civilă de la începutul anului 2025 și până la finele acestuia, au fost rezolvate următoarele probleme:

Având în vedere faptul că începând cu data de 01.01.2025 a fost implementat Sistemul Informatic Integrat pentru Eliberarea Actelor de Stare Civilă, au fost soluționate :

- cereri înregistrate pentru încheierea căsătoriei conform certificatelor medicale prenuptiale și a declarațiilor solicitanților;
- cereri pentru înregistrarea decesului conform certificatelor medicale constatatoare ale decesului eliberate de unitățile sanitare;
- cereri pentru transcrierea certificatelor de stare civilă înregistrate în străinătate;
- s-au primit, operat și transmis diferite mențiuni cu privire la statutul civil al cetățeanului;
- rectificări eliberate, extrase multilingve, la solicitarea persoanelor fizice, extrase pentru uzul organelor de stat la solicitarea persoanelor juridice;
- au fost eliberate certificate de naștere, certificate de căsătorie și certificate de deces în urma întocmirii actelor de stare civilă;
- au fost întocmite și soluționate cereri privind împlinirea a 50 ani căsătorie;

Lunar s-au întocmit borderouri cu buletinele decedaților din luna expirată, care s-au predat la SPCLEP Stei .

Tot lunar, se înaintea diferite situații privind activitatea desfășurată pe linie de stare civilă.

La solicitarea cetățenilor precum și a altor instituții au fost validate din oficiu acte de naștere, căsătorie și deces, registru ex.II, în vederea eliberării certificatelor de stare civilă, extraselor pentru uzul organelor de stat, extrasele multilingve.

S-a răspuns la toate cererile și situațiile solicitate.

Referitor la activitatea de asistență socială precizăm următoarele :

- dosare de venit minim de incluziune, care conțin două componente:

1. ajutor de incluziune, unde :

- la începutul anului – 11

- la sfârșitul anului – 10

2. ajutor pentru familia cu copii, unde:

- la începutul anului – 9

- la sfârșitul anului – 10

- dosar îngrijire copil 2 ani și stimulent inserție ;

- dosare alocații de stat ;

- dosare încălzire lemne venit minim de incluziune;

- dosare încălzire locuințe populație;

- dosare asistenți personali : la începutul anului 2025 – 6 iar la sfârșitul anului 2025 - 5.

- dosare indemnizații acordate persoanelor cu handicap la începutul anului 2025 – 75 - iar la sfârșitul anului – 89;

- s-au întocmit anchete sociale solicitate de cetățeni, instituții juridice sau instituții publice referitor la persoanele cu handicap, burse școlare, burse sociale, pensie de invaliditate;

- a fost întocmit și soluționat 1 dosar ajutor urgență;

- s-au eliberat tichete de parcare persoanelor cu handicap de pe raza orașului

Nucet;

S-a răspuns la toate adresele și situațiile solicitate .

În cadrul compartimentelor resurse umane, asistență socială și administrație publică locală se asigură protecția persoanelor/copiilor cu dizabilități, care au domiciliul sau reședința pe raza U.A.T. Oras Nucet, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate. Aceste compartimente vin în sprijinul persoanelor cu handicap încadrate cu deficiență funcțională gravă care pot beneficia de asistent personal/indemnizație lunară. Pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat activități privind:

- gestionarea bazei de date privind evidența persoanelor cu handicap grav, a indemnizațiilor lunare cuvenite acestora și a asistenților personali;

- instrumentarea dosarelor și întocmirea dispozițiilor pentru acordarea indemnizației lunare sau pentru angajarea asistentului personal, încheierea contractelor individuale de muncă ale acestora;

- întocmirea statelor de plată lunare și a statelor de virament;

- întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de persoanele cu handicap grav sau asistenții personali;

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoane cu handicap, la cererea acestora sau a reprezentanților legali sau a instanțelor judecătorești;

- monitorizarea modului în care familia asigură îngrijirea persoanei cu handicap grav și a modului în care îi sunt respectate drepturile și realizarea de chestionare din care să reiasă gradul de satisfacție a beneficiarilor acestui serviciu;

Obiectivele vizate pentru protecția persoanelor cu handicap sunt:

- plata indemnizației lunare sau asistent personal persoane cu handicap grav.
- acordarea de servicii sociale de informare și consiliere;
- identificarea nevoilor sociale individuale ale persoanelor cu handicap grav;
- sprijinirea persoanelor cu handicap grav în depășirea unor situații de nevoie sau urgență;
- actualizarea bazei de date a persoanelor cu handicap grav cu domiciliul sau reședința în U.A.T. Oraș Nucet;
- întocmirea situațiilor statistice.

## **COMPARTIMENT CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE**

Activitatea din cadrul compartimentului contabilitate s-a desfășurat în condiții bune atât în ceea ce privește activitatea de impozite și taxe, resurse umane precum și activitatea financiar contabilă în ansamblu. Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului contabilitate în cursul anului 2025 pot fi prezentate astfel :

- înregistrarea angajamentelor legale atât în programul de buget cât și platforma anaf Sistemul National de Raportare-Forexebug, întocmirea documentelor de plată și asigurarea plăților cheltuielilor bugetare, în limita creditelor deschise și a disponibilităților aflate în cont; verificarea concordanței între ordinele de plată emise și extrasele de cont eliberate de trezorerie

- administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor zilnice aferente operațiunilor de plăți dispuse de conducerea instituției, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv Propriu precum și efectuarea altor operațiuni dispuse pe baza de documente justificative aprobate de persoanele împuternicite.

- analiza zilnică a execuției bugetare primite din Sistemul National de Raportare Forexebug, aplicația CAB.

- planificarea, coordonarea, organizarea și controlarea evidenței contabile bugetare

- exercitarea activității de control financiar preventiv

-intocmirea fisei mijloacelor fixe, evidentierea si inregistrarea in contabilitate a imobilizarilor si a amortizarii mijloacelor fixe din patrimoniul primariei care sunt supuse amortizarii.

- intocmirea balantelor lunare, a darilor de seama contabile trimestriale si anuale si a conturilor de executie atat pentru activitatea bugetului local precum si a altor situatii cerute de catre A.J.F.P.Bihor Oradea si de catre Trezoreria municipiului Beius ;

- conducerea evidentei contabile a veniturilor si a cheltuielilor bugetare pe baza situatiilor centralizate potrivit clasificatiei bugetare si a planului de conturi aprobat pentru institutiile publice ;

- intocmirea Registrelor contabile prevazute de legislatia in vigoare ;

- evidentierea si urmarirea oricaror avansuri platite si a decontarii lor ;

- urmarirea, indrumarea si controlul activitatilor de casierie a institutiei si verificarea zilnica a documentelor de incasari si plati precum si a registrului de casa ;

- efectuarea depunerilor sau ridicarilor de numerar la Trezoreria Beius, cu respectarea termenelor legale si a programarilor transmise

- evidenta contractelor si a incasarilor din concesiuni, inchirieri etc.

-intocmirea si evidenta facturilor emise de catre primarie pentru servicii, inchirieri si concesiuni

- intocmirea bugetului local pe cele doua sectiuni, respectiv Sectiunea de functionare si Sectiunea de dezvoltare.

-intocmirea la termen a documentelor de angajare bugetara si de plata ale activitatilor din coordonarea compartimentului.

Lucrarile privind intocmirea si depunerea Bugetului de venituri si cheltuieli pornind de la varianta aprobata initial prin H.C.L.nr.40/26.03.2025 cat si rectificariile care s-au efectuat in cursul anului 2025 in numar de 6 (variante: Mai, August, Septembrie, Octombrie, Noiembrie si Decembrie) au fost realizate in conditiile si la termenele prevazute de actele normative in vigoare, Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, Legea nr.9/2025-Legea bugetului de stat pe anul 2025, toate influentele aduse bugetului local fiind supuse spre aprobare Consiliului local al orasului Nucet si depuse in termen Agentiei Judetene a Finantelor Publice Bihor-Serviciul Buget si Contabilitate Publica precum si Trezoreriei municipiului Beius in vederea derularii si realizarii in bune conditii a activitatilor prevazute pentru anul financiar 2025. Varianta aprobata initial a fost in suma de 57.812,17 mii lei influentele aduse fiind prezentate in cele 6 rectificari de buget astfel incat la finele anului 2025 Bugetul local al orasului Nucet a fost in suma de 58.645,17 mii lei. La finele anului 2025 excedentul bugetului local este in suma de 107,97 mii lei.

Derularea executiei Bugetului local al orasului Nucet pe cele doua sectiuni s-a facut prin sistemul de raportare Forexbug, unde au fost depuse in sistem toate bugetele, s-au facut angajamentele bugetare si au fost inregistrate toate platile.

In ceea ce priveste Situatiile financiare respectiv Bilantul contabil, Contul de rezultat patrimonial si Contul de executie bugetara al orasului Nucet, acestea au fost intocmite trimestrial, semestrial si anual fiind certificate de catre Trezoreria municipiului Beius unde Primaria orasului Nucet are deschise conturile pentru derularea operatiunilor de incasari si plati precum si de catre personalul specializat din cadrul Serviciului buget si contabilitate publica al D.G.F.P.Bihor-Oradea unde a fost depus un exemplar atat in format electronic cat si pe suport de hartie.

De asemenea, in Sistemul de raportare Forexbug, au fost transmise lunar Balantele de verificare precum si o serie de formulare, in functie de perioada de raportare, respectiv : luna, trimestru, an. Pentru toate situatiile depuse in Sistemul de raportare Forexbug s-au primit recipisele de validare.

Situatiile financiare la finele anului 2025 respectiv , Contul de executie bugetara al orasului Nucet pe anul 2025 sunt prezentate in Anexa nr.1 a prezentului raport. Dupa efectuarea operatiunilor de inchidere a conturilor de venituri si cheltuieli pe cele doua sectiuni ale bugetului local, soldul contului 521.03 Rezultatul exercitiului bugetar din anii precedenti este in suma de 107.960,25 lei care va fi utilizat in anul 2026 pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare.

Situatiile financiare ale Primariei orasului Nucet cuprinzand Bilant, Cont de rezultat patrimonial, fluxuri de trezorerii precum si conturile de executie ale bugetului local sunt supuse auditarii potrivit Legii 672/2002 privind auditul public intern cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, aprobate prin H.G. nr.1086/2013 publicata in M.O.17/10.01.2014.

Referitor la activitatea de resurse umane din cadrul Biroului contabilitate aceasta s-a desfasurat in conditii bune atat in ceea ce priveste achitarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul aparatului propriu al Primariei orasului Nucet cat si al unitatilor subordonate.

Intocmirea statelor de plata a salariilor pentru personalul angajat al institutiei, a altor drepturi banesti, indemnizatii consilieri, indemnizatii ale persoanelor cu handicap si virarea salariilor si a indemnizatiilor in conturile de card deschise la banci.

Intocmirea,verificarea si avizarea deconturilor de cheltuieli, a documentelor de plati a concediilor medicale

Obligatiile de plata privind contributiile unitatii si ale angajatilor catre bugetul de stat , bugetul asigurarilor sociale , bugetul asigurarilor de sanatate si bugetul fondului de somaj au fost achitate lunar la termenele prevazute de actele normative in vigoare, la finele anului 2025 nu avem inregistrate obligatii de plata restante catre Bugetul general consolidat al statului.

Lunar au fost depuse declaratiile privind obligatiile de plata ale unitatii la termenele stabilite, iar situatiile statistice lunare si trimestriale solicitate de catre Directia Judeteana de Statistica a Judetului Bihor-Oradea au fost depuse la termen .

Potrivit Ordinului Ministerului Finantelor nr.1064/2005 s-au depus lunar la D.G.F.P.Oradea, anexele privind monitorizarea numarului de posturi si a cheltuielilor de personal pe fiecare activitate potrivit clasificatiei bugetare.

De asemenea, la finele anului 2025 s-a efectuat inventarierea patrimoniului Primariei orasului Nucet si unitatilor subordonate in urma caruia nu s-a constatat diferente intre soldurile scriptice si cele faptice. Soldurile conturilor de activ si pasiv fiind reflectate in Bilantul contabil incheiat la finele anului 2025. Toate mijloacele fixe au intocmit fisa mijlocului fix, fiind asigurata atat evidenta analitica a acestora cat si evidenta sintetica precum si calculul si inregistrarea amortizarii mijloacelor fixe care sunt supuse amortizarii.

Referitor la Activitatea de audit Prin HCL nr. 37/2017 s-a aprobat aderarea Orasului Nucet la Asociatia Comunelor din Romania si s-a incheiat Acordul de Cooperare prin Actul Adicional nr.11/2017-privind organizarea si exercitarea activitatii de audit public intern;

ACOR prin personalul de specialitate realizeaza misiunea de audit si intocmeste raportul de audit public intern conform planului de audit pe anul 2023 prin care formuleaza recomandari asupra imbunătățirii activității instituției.

Bază legală de elaborare a raportului :

- Legea nr. 672/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind auditul public intern;

- H.G. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Hotararea nr.1183/2012, pentru aprobarea normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea functiei de audit public intern si a planului de audit.

Referitor la activitatea Impozite si taxe, evidenta impozitelor si taxelor locale in cadrul Primariei orasului Nucet se efectueaza in sistem informatic si cu respectarea legislatiei in vigoare conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Obiectivele compartimentului de impozite si taxe cuprinde :

-Gestionarea documentelor referitoare la impunerea fiecarui contribuabil persoane fizice si juridice prin intocmirea dosarului fiscal.

-Asigurarea confidentialitatii si securitatii datelor personale cuprinse in dosarul fiscal.

-Operarea si urmarirea debitelor si scaderilor in evidentele analitice si sintetice.

-Solutionarea la termen a cererilor depuse de contribuabili.

-Verificarea documentelor de incasare in numerar si prin virament a veniturilor bugetului local, a termenelor de plata si incadrarea corecta pe subdiviziunile clasificatiei bugetare.

-Conducerea evidentelor veniturilor incasate pe surse si pe conturi de venituri.

-Intocmirea instiintarilor de plata, somatii, titluri executorii, infiinteaza popriri pe venituri realizate de debitori si urmareste respectarea termenelor pentru popririle infiintate.

-Evidentiaza si urmareste debitele restante.

-Intocmeste borderourile de debite pentru titlurile executorii primite de la alte unitati si confirmarea titlurilor executorii.

-Asigurarea incasarii creantelor in termenul de prescriptie.

-Calculeaza majorarile de intarziere.

-Colaboreaza cu celelalte institutii :Finante, Curtea de Conturi, Justitie, Politie.

-Raspunde de gestionarea numerarului si depunerea acestuia la Trezorerie.

-Urmareste respectarea regulamentului privind operatiunile de casa-banca.

-Arhiveaza toate documentele care fac obiectul activitatii.

-Se intocmesc matricole si se completeaza Registrele de rol nominal unice pentru persoanele fizice si juridice.

Referitor la activitatea de executare silita administrativa , principalele activitati desfasurate in cadrul compartimentului contabilitate , impozite si taxe, in cursul anului 2025 pot fi prezentate astfel:

-se aplica legislatia fiscala pentru identificarea corecta a dosarelor de amenzi precum si urmarirea termenelor de prescriptie a proceselor verbale confirmate.

- s-au luat masuri de evidenta, debitare, verificare, scadere, urmarire si incasare la bugetul local a tuturor amenzilor primite spre urmarire si incasare

- s-au inregistrat in termen toate procesele verbale de contraventie si s-a urmarit incasarea acestora, in caz contrar s-a procedat la demararea procedurilor de executare silita cu respectarea procedurilor de urmarire in conformitate cu legislatia in vigoare

- s-au intocmit adrese de raspuns ,in termen, la solicitarile primite de la politie, executori judecatoresti, notari publici, instante

- luand in considerare lista de ramasite aferente tuturor debitorilor cu restante au fost intocmite, emise si transmise, instiintari de plata, somatii, titluri executorii si adrese de infiintare a popririi pentru contribuabilii persoane fizice si juridice care inregistreaza debite restante

- s-au intocmit dosare de urmarire a debitelor, pentru demararea procedurilor de executare silita si cea de stingere a creantelor in colaborare cu institutiile bancare, Casa Judeteana de Pensii Bihor, precum si cu societatile angajatoare a contribuabililor

-s-au intocmit dosare de insolventa , atunci cand a fost cazul, in conditiile legii, pentru debitorii care nu au venituri si/sau bunuri sechestrate

Situatia debitelor restante la finele anului 2025 se prezinta astfel :

Nr. crt.	Cod venit	Denumire venit	Nr. Poz.	Valoare (lei)
1.	07020101	Impozit cladiri PF	95	289.286,09
2.	07020102	Impozit cladiri PJ	11	535.191,83
3.	07020201	Impozit teren PF	197	58.096,36
4	07020202	Impozit teren PJ	21	47.036,30
5	070203	Taxa timbru judiciar	0	
6	16020201	Impozit mijloace transport PF	54	58.933,75
7	16020202	Impozit mijloace transport PJ	8	11.338,52
8	160203	Autorizatii alimentatie publica	4	1.893,17
9	180250	Taxa firma si afisaj	12	1.660,35
10	300205	Venituri din concesiuni si inch.	5	3.926,75
11	350201	Venituri din amenzi	68	196.364,65
12	360250	Alte venituri	17	68.780,97
		<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1.272.508,74</b>

#### Anexanr.1

- lei -

Nr crt	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Realizari
	<b>TOTAL VENITURI - din care:</b>		<b>57812170</b>	<b>58645170</b>	<b>19331138</b>

	<b>VENIT. SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE</b>		<b>7646540</b>	<b>8751290</b>	<b>6980430</b>
1.	Impozit pe venit	03.00.00	20000	20000	13978
	Imp.venit pt. transf.propr.imobiliare	03.18.00	20000	20000	13978
2.	Cote și sume def.din impozitul pe venit	04.00.00	2151000	2860000	2830889
	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.01.00	2151000	2260000	2238967
	Sume repartiz.din Fd.la Disp.Cons. Județean	04.05.00		600000	591922
3.	Impozite și taxe pe proprietate	07.00.00	1068130	1068130	663744
	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.01.01	238000	238000	222949
	Impozit pe cladiri de la persoane juridice	07.01.02	648130	648130	291742
	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.01	110000	110000	105985
	Impozit pe terenuri de la pers. juridice	07.02.02	60000	60000	41016
	Taxe jud. de timbru și alte taxe timbru	07.03.00	10000	10000	279
	Alte impozite și taxe pe proprietate	07.50.00	2000	2000	1773
4.	Sume defalcate din T.V.A	11.00.00	2835040	3019040	3015754
	Sume def.dinTVA pt.fin.chelt. descentralizate	11.02.00	2569040	2753000	2749754
	Sume def.din TVA pt.ech. bug. Locale	11.06.00	266000	266000	266000
5.	Taxe pe utilizarea bunurilor	16.00.00	255000	255000	300180
	Taxa asupra mijl.de transport persoane fizice	16.02.01	195000	195000	231792
	Taxa asupra mijl.de transp. persoane juridice	16.02.02	30000	30000	33309

	Taxe pt.elib.de licențe și aut.de funcționare	16.03.00	30000	30000	35079
6.	Alte impozite și taxe fiscale	18.00.00	20000	20000	8287
	Alte impozite și taxe	18.50.00	20000	20000	8287
7.	Venituri din proprietate	30.00.00	490000	490000	77534
	Redevențe miniere	30.05.01	470000	470000	43443
	Venituri din concesiuni și inchirieri	30.05.30	20000	20000	34091
8.	Venituri din prestări de servicii și alte activit.	33.00.00	457000	957000	121212
	Venituri din prestări servicii	33.08.00		500000	70900
	Contrib.parintilor pt.intret.copiilor	33.10.00	80000	80000	50312
	Alte venituri din prest.serv.și alte activit.	33.02.50	377000	377000	
9.	Amenzi, penalități și confiscari	35.00.00	284000	284000	119647
	Venituri din amenzi și alte sancțiuni	35.01.02	284000	284000	119647
10.	Diverse venituri	36.00.00	350000	350000	264210
	Alte venituri	36.50.00	350000	350000	264210
12.	Subv.de la bug.de stat	42.00.00	60000	60000	66130
	Subv.pt.acord.ajut.pt.inc.loc.	42.34.00	60000	60000	37740
	Sume af. Compens.acordate propr.de paduri	42.02.97			28390
13.	Subv.de la alte administrații	43.02.00		320000	
	Sume alocate din bugetul ANCPI	43.02.34		320000	
14.	Vars.din Sect.de funct.pt.finantarea Sect.de dezvolt. A bugetului local(cu semnul minus)	37.03.00	-343630	-951880	-501135
	<b>TOTAL CHELTUIELI – din care :</b>		<b>58000540</b>	<b>58833540</b>	<b>19411544</b>

	<b>CH. SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE</b>		<b>7646540</b>	<b>8751290</b>	<b>6917721</b>
1.	Autoritati publice si actiuni externe	51.02	3034000	2933780	2563588
	Cheltuieli de personal	510210	2390000	2320000	2178650
	Bunuri si servicii	510220	644000	647530	487648
	Plăți efect.in anii prec.si recup.in anul curent	850101		-33750	-102710
	Alte servicii publice generale	5402	5000	5000	
	Fond de rezerva	540250	5000	5000	
2.	Ordine publ.si siguranta nationala	61.02	6000	6000	5400
	Chelt materiale si servicii	610220	6000	6000	5400
3.	Invatamant	65.02	274540	304540	245719
	Cheltuieli de personal	650210	38500	38500	35649
	Bunuri si servicii	650220	228400	258400	205497
	Ajutor social-CES+tichete gradinita	650257	7640	7640	4990
	Plăți efect.in anii prec.si recup.in anul curent	850101			-417
4.	Cultura, recreere și religie	67.02	594000	594000	495198
	Cheltuieli de personal	670210	514000	514000	475017
	Bunuri si servicii	670220	80000	80000	20181
5.	Asigurări și asistență socială	68.02	2785000	3039000	2961403
	Cheltuieli de personal	680210	320000	280000	273423
	Ajutoare sociale	570201	2465000	2759000	2687980
6.	Locuinte,serv.si dezvolt.publica	70.02	600000	911970	487590
	Bunuri și servicii	700220	600000	920000	495616
	Plăți efect.in anii prec.și recup.in anul curent	850101		-8030	-8026
7.	Protecția mediului	74.02	20000	20000	3795
	Bunuri și servicii	740220	20000	20000	3795

8.	Acțiuni generale economice și de munca	800200		24000	
	Bunuri și servicii	800220		24000	
9.	Agricultura și silvicultură	83.02	328000	328000	41461
	Bunuri și servicii	830220	328000	328000	41461
10.	Alte acțiuni economice	87.02		585000	113567
	Bunuri și servicii	870220		585000	113567
	EXCEDENT-Secțiunea de funcționare				62709

## SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

- lei -

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Realizari
	<b>VENIT.SECȚIUNII DE DEZVOLTARE</b>		<b>50165630</b>	<b>49893880</b>	<b>12350708</b>
	Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând dom.privat al UAT	390207			22816
	Sume din exceed.bug.local utilizate pt.fin.chelt.sect.dezvoltare	400214			
	Vars.din Sect.de funct.pt.fin.Sect.de dezvolt. a bug. local(cu semnul minus)	370400	343630	951880	501135
	<b>SUBVENTII</b>		<b>49822000</b>	<b>48942000</b>	<b>11826757</b>
	Subv.de la BS pt Prg.Anghel Saligny	428700	8300000	8300000	
	<b>Alocări de sume din PNRR aferente</b>	<b>4288</b>	<b>10890000</b>	<b>33714000</b>	<b>9121392</b>

<b>asistenței financiare nerambursabile ( cod 42.02.88 01 la 42.02.88.03)</b>					
Fonduri externe nerambursabile	428801	2673000	22568000	7576005	
Sume aferente TVA	428803	534000	4343000	1545387	
Sume dezangajate asociate jaloanelor și țințelor din PNRR	428804	7683000	6803000		
<b>Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi ( cod 42.02.89.01 la 42.02.89.03)</b>	<b>4289</b>	<b>24638000</b>	<b>934000</b>	<b>398650</b>	
Fonduri din împrumut rambursabil	428901	20679000	784000	335000	
Finantare publica nationala	428902				
Sume aferente TVA	428903	3959000	150000	63650	
<b>SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII</b>	<b>4302</b>	<b>5994000</b>	<b>5994000</b>	<b>2306715</b>	
Sume alocate din sumele obț. in urma scoaterii la licitație a certif.cu efect de sera pt.fin.proiectelor de investiții	434400	4385000	4385000	1731755	
Sume af. investițiilor din Fondul pt. modernizare	434700	1225000	1225000	193970	
Sume alocate din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	4902	384000	384000	380990	

	Fonduri europene nerambursabile	490100	322000	322000	320160
	Sume aferente TVA	490300	62000	62000	60830
	<b>CHELT. SECȚIUNII DE DEZVOLTARE</b>		<b>50354000</b>	<b>50082250</b>	<b>12493823</b>
	<b>AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE</b>	<b>51.02</b>	<b>1409000</b>	<b>1424000</b>	<b>513147</b>
	Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR ( cod 60.01 la 60.03)	<b>60</b>		1424000	513147
	Fonduri europene nerambursabile	60.01		1171000	409298
	Finanțare publică națională	60.02		26000	17897
	Sume aferente TVA	60.03		227000	85952
	<b>Titlul XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR (cod 61.01 la 61.03) TOTAL</b>	<b>61</b>	1424000		
	Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	1171000		
	Finanțare publică națională	61.02	11000		
	Sume aferente TVA	61.03	227000		
	<b>INVĂȚĂMÂNT</b>	<b>65.02</b>	<b>3120000</b>	<b>3184000</b>	<b>818512</b>
	Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR ( cod 60.01 la 60.03) – <b>Proiectul</b>	60	423000	3169000	803712

<b>Nucet Digital-Achizitia de mobilier si echipamente digitale-cod F-PNRR-Dotari-2023-4806 C10-I1.4-482)</b>					
Fonduri europene nerambursabile	60.01	322000	2536000	572300	
Finanțare publică națională	60.02	39000	142000	117632	
Sume aferente TVA	60.03	62000	491000	113780	
<b>Titlul XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR (cod 61.01 la 61.03) TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>2682000</b>			
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	2214000			
Finanțare publică națională	61.02	39000			
Sume aferente TVA	61.03	429000			
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71</b>	<b>15000</b>	<b>15000</b>	<b>14800</b>	
Alte active fixe-cofin pr.	710130	15000	15000	14800	
<b>CULTURA, RECREERE SI RELIGIE</b>	<b>67.02</b>	<b>3178000</b>	<b>3240000</b>	<b>731186</b>	
Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR ( cod 60.01 la 60.03)	<b>60</b>		3190000	731186	
Fonduri europene nerambursabile	60.01		2642000	579198	
Finanțare publică națională	60.02		41000	30356	
Sume aferente TVA	60.03		507000	121632	

<b>Titlul XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR (cod 61.01 la 61.03) TOTAL</b>	<b>61</b>	3178000		
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	2642000		
Finanțare publică națională	61.02	41000		
Sume aferente TVA	61.03	507000		
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71</b>	<b>50000</b>	<b>50000</b>	
Alte active fixe	710130	50000	50000	
<b>Locuinte,serv.si dezvolt.publica</b>	<b>70.02</b>	<b>20439000</b>	<b>20628250</b>	<b>8593307</b>
Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR ( cod 60.01 la 60.03)	<b>60</b>		17209900	6539215
Fonduri europene nerambursabile	60.01		14213000	5409055
Finanțare publică națională	60.02		284900	33552
Sume aferente TVA	60.03		2712000	1096608
<b>Titlul XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR (cod 61.01 la 61.03) TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>17592900</b>	<b>530000</b>	<b>116620</b>
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	14652000	439000	98000
Finanțare publică națională	61.02	144900	7000	
Sume aferente TVA	61.03	2796000	84000	18620

	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71</b>	2846100	2913100	1962224
	Alte active fixe- Intocmire document.cofin.proiecte	710130	2846100	2913100	1962224
	<b>Plăți efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent</b>	<b>85</b>		<b>-24750</b>	<b>-24752</b>
	Plăți efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent-Secțiunea dezvoltare	85.01.02		-24750	-24752
	<b>Protecția mediului</b>	<b>74.02</b>	<b>411000</b>	<b>522000</b>	<b>392250</b>
	Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR ( cod 60.01 la 60.03) – Proiectul Insule ecologice digitalizate	<b>60</b>	411000		
	Fonduri europene nerambursabile	60.01	345000		
	Sume aferente TVA	60.03	66000		
	<b>Titlul XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR (cod 61.01 la 61.03) TOTAL</b>	<b>61</b>		422000	293030
	Fonduri din împrumut rambursabil	61.01		345000	237000
	Finanțare publică națională	61.02		11000	11000
	Sume aferente TVA	61.03		66000	45030
	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71</b>		100000	99220
	Alte active fixe- Intocmire document.cofin.proiecte	710130		100000	99220

	<b>Combustibili si energie- Alti combustibili</b>	<b>81.02</b>	<b>3800000</b>	<b>2955000</b>	<b>178689</b>
	<b>Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile cadrului financiar 2014-2020 si din Fondul de modernizare</b>	<b>58</b>	<b>1225000</b>	<b>1260000</b>	<b>178689</b>
	Sume aferente proiectele finantate din Fondul pentru modernizare	<b>58.42</b>	<b>1225000</b>	<b>1260000</b>	<b>178689</b>
	Sume din Fondul pentru Modernizare	58.42.01	1225000	1225000	173740
	Asume aferente contrib.proprii a beneficiarilor	58.42.02		35000	4949
	<b>Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR ( cod 60.01 la 60.16 <i>Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-puncte de reîncărcare vehicule electrice Proiect C10-II.3</i></b>	<b>60</b>	<b>880000</b>		
	Sume dezangajate asociate jaloanelor și țințelor din PNRR	60.16	880000		
	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71</b>	<b>1695000</b>	<b>1695000</b>	
	Alte active fixe-Stații de reîncărcare pt.vehicule electrice 57I/GES-fin.AFM	710130	1695000	1695000	
	<b>Transporturi</b>	<b>84.02</b>	<b>17997000</b>	<b>17997000</b>	<b>1135381</b>

Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR ( cod 60.01 la 60.03) <b>Asigurarea infrastructurii pentru transpoertul verde – Piste pentru biciclete (si alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan – Proiect C10-II.4-482)</b>	60	9697000	9697000	1135381
Fonduri europene nerambursabile	60.01	2328000	2328000	926314
Finanțare publică națională	61.02	98000	98000	20821
Sume aferente TVA	60.03	468000	468000	188246
Sume dezangajate asociate jaloanelor și țintelor din PNRR	60.16	6803000	6803000	
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71</b>	8300000	8300000	
Alte active fixe- Modernizare strazi or.Nucet	710130	8300000	8300000	
<b>Alte actiuni economice</b>	<b>8702</b>		<b>132000</b>	<b>131351</b>
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71</b>		132000	131351
Alte active fixe	710130		132000	131351
EXCEDENT/DEF.Sectiunea de dezvoltare		-188370	-188370	-143115

## **COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, Activitatea de achiziții publice**

În cursul anului 2025, în cadrul activității de achiziții publice, au fost întocmite un număr de 82 dosare de achiziții, pentru cumpărare directă, conform art. 7, alin. 5-8 a Legii nr. 98/2016, respectiv a HG nr. 395 / 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinzând: - referate de necesitate, -studii de oportunitate, note justificative, invitații de participare, - procese-verbale de evaluare a ofertelor, - contractele de achiziție a lucrărilor, produselor sau serviciilor, - procese verbale de recepție.

În cursul anului 2025, în cadrul activității de achiziții publice, au fost întocmite un număr de trei dosare pentru achiziție lucrări/servicii pe procedură simplificată, pentru următoarele proiecte:

1. - "Servicii de operare instalații de transport pe cablu cu telescaun și cu teleschi, la pârtia de ski – Piatra Grăitoare”;
2. – "Achiziție echipamente IT, specifice pentru o utilizare eficientă și sigură a rețelei (inclusiv serv. de inst. și punere în funcțiune) – TIC”;
3. – "Modernizarea sistemului de iluminat public în orașul Nucet, județul Bihor”;

A fost întocmit Programul anual al achizițiilor publice cu completările/actualizările necesare,

- Anexa nr.1, cu 3 poziții, din care: - pentru produse – 0 poziții; - pentru servicii – 1 poziții; - pentru lucrări – 2 poziții;
- Anexa nr. 2, cu 65 poziții, din care: - pentru produse – 16 poziții; - pentru servicii – 44 poziții; - pentru lucrări – 5 poziții.

Deasemenea, au fost întocmite Planurile Anuale ale achizițiilor publice pe proiecte (pentru fiecare proiect aflat în derulare) și rapoartele de specialitate pentru ședințele Consiliului local, privind activitatea de achiziții publice.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului de achiziții publice, s-au completat cu alte activități/acțiuni în urma dispozițiilor primite din partea conducerii primăriei.

## COMPARTIMENTUL URBANISM ACTIVITATEA DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

În cursul anului 2025, în cadrul Biroului Urbanism, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind regimul realizării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, au fost eliberate în termenul legal, toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire solicitate, cu respectarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului de Urbanism aprobat pentru orașul Nucet și localitățile componente: Băița, Băița – Plai și cartierul Vârtop (Satul de Vacanță Vârtop).

Au fost eliberate:

- 48 Certificate de Urbanism,
- 17 Autorizatii de Construire,
- 9 Certificate de atestare a edificării construcției,
- 7 Certificate de nomenclatură stradală și adresă,
- 6 procese verbale de recepție la finalizarea lucrărilor de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, în vederea înregistrării acestora în evidențele fiscale, agricole și cadastrale, au fost întocmite documentele pentru regularizarea taxei autorizatiei de construire la 8 dosare autorizate.

Venitul realizat la bugetul local în anul 2025 din taxele specifice activității de urbanism:

- taxa de emitere A.C.	- 25.809,00 lei
(din totalul de 17 A.C. emise, zece au fost scutite de taxă);	
- taxa de emitere C.U.	- 1.477.00 lei,
(din totalul de 48 C.U. emise, opt au fost scutite de taxă);	
- taxa pentru certificate de atestare a edificării construcției	- 240.00 lei;
- taxa Certificat de nomenclatură stadală și adresă	- 105.00 lei;
- taxa de regularizare A.C. –	- 4.366,00 lei;
<b>TOTAL</b>	<b>31.997.00 lei</b>

S-a întocmit registrul de evidență al activității de urbanism, pentru Certificatele de Urbanism și Autorizațiile de construire eliberate în cursul anului 2025. Deasemenea, au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru ședințele Consiliului local, privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.

Lunar, trimestrial și anual, s-au întocmit situațiile statistice la Direcția Județeană de Statistică Bihor (online).

Lunar și trimestrial s-au întocmit și trimis raportările pe obiectivele de investiții în curs de realizare.

Trimestrial se trimit raportări la Consiliul Județean Bihor referitor la indicatorii de performanță privind serviciile comunitare de utilități publice și raportări la Instituția Prefectului, privind stadiul realizării obiectivelor de investiții, precum și răspunsuri la solicitări, circulare, informări, etc.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului de urbanism, s-au completat cu alte activități/acțiuni în urma dispozițiilor primite din partea conducerii primăriei.

## COMPARTIMENTUL GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Anul 2025 a fost un an bogat în realizări și evenimente pentru Primăria orașului Nucet. Încă din iarna trecută, la nivelul orașului Nucet s-a acționat, împreună cu serviciile din subordine, cu hotărâre și în ritm continuu pentru îndeplinirea obligațiilor curente și rezolvarea situațiilor ivite.

Orașul Nucet are în componența sa, localitatea Băița, zona Băița-Plai și satul de vacanță Vârtop. De asemenea, orașul Nucet deține o instalație de transport pe cablu de tip telescaun și pârtia de schi, Piatra Grăitoare din Vârtop. În primăvara anului 2025, am decis, împreună cu colegii din conducerea primăriei, să propunem Consiliului local, rezilierea contractului de administrare a domeniului schiabil dintre Primăria orașului Nucet și Sc Universal Prestari Servicii Nucet Vârtop. Am considerat că, nu este normal, ca o investiție atât de importantă pentru noi, să genereze pierderi care, în final să fie suportate din bugetul local.

După 15 ani de la începerea acestei activități, ani în care nu s-a realizat nici o investiție importantă, la sfârșitul anului 2025, s-a reușit construirea și montarea unei instalații de transport pe cablu de tip teleschi, instalație care va genera venituri constante în următorii ani, pentru bugetul local al orașului nostru.

Satul de vacanță Vârtop, reprezintă pentru noi, o sursă importantă de venit, însă administrarea acestei zone presupune și o serie de costuri, în special cu întreținerea infrastructurii existentă, de drumuri și rețele de utilități.

Îmi doresc, pe viitor, prin investiții în extinderea domeniului schiabil, și diversificarea activităților atât iarna cât și vara, să creștem veniturile, care se vor reflecta direct în bugetul local al orașului.

Și în anul 2025, pădurea comunală, a fost dată spre administrare Ocolului Silvic Sudrigiu. În ceea ce privește exploatarea masei lemnoase s-a urmarit respectarea Amenajamentul Silvic pentru UAT Nucet, ceea ce înseamnă, dreptul de exploatare doar respectând regimul silvic aprobat de catre Agentia de Protectie a mediului Bihor . În acest context, cu sprijinul viceprimarului și înțelegere din partea Consiliului local, printr-o gestionare responsabilă a acestei resurse, am reușit în anul 2025, să reducem semnificativ datoria către OS Sudrigiu, generată în ultimii ani.

Alaturi de reprezentantii Grazii de Mediu, A.B.A. Crisuri, Institutiei Prefectului Bihor, ISU Crisana, Inspectoratul de Stat in Constructii am participat la toate controalele efectuate in teren si ne-am indeplinit sarcinile dispuse in urma acestor controale.

Pe Crisul Baita, prin Protocolul de Colaborare cu ABA Crisuri Oradea, în urma obtinerii avizului de la Parcul Natural Apuseni, s-a realizat igienizarea, decolmatarea si consolidarea malurilor Crisului Baita, asigurand evitarea unor inundatii in urma topirii zapezii sau a ploilor torentiale.

De fiecare data am raspuns cu promptitudine la toate apelurile primite de la Statia de pompieri Stei la orice ora din zi sau noapte cand au fost semnalate prin apel la 112 incendii pe raza administrativa UAT Nucet .

In ceea ce priveste curatenia orasului, putem spune ca aceasta a fost mentinuta cu cele 2 persoane angajate permanent in cadrul institutiei, cu 3 persoane apte de muncă și asistate social, si cu persoane trimise de catre Serviciul de Probatiune Bihor, care au avut de efectuat un anumit numar de ore neremunerate in folosul comunitatii, pe raza întregii unități administrativ-teritoriale.

Pentru sezonul rece am întocmit Planul de dezăpezire al orasului Nucet si localitățile aparținătoare, am încheiat contract de dezăpezire cu firmă specializată, am asigurat cantitățile de material antiderapant și cu persoanele mai sus mentionate, am făcut ca străzile de pe raza UAT Nucet, trotuarele si zonele de acces să fie dezăpezite la timp. Sigur că, întotdeauna este loc de mai bine, însă încercăm să raportăm toate aceste activități la resursele bugetare de care dispunem, și care, sunt limitate.

În continuarea acestui raport, voi face o trecere succintă prin ceea ce a însemnat în anul 2025, implementarea proiectelor aflate în derulare la nivelul orașului Nucet.

### **Proiecte finanțate din PNRR aflate în derulare la nivelul UAT Orașul Nucet, județul Bihor – anul 2025**

Subsemnatul, LAZEA DĂNUȚ, în calitate de Primar al Orașului Nucet, județul Bihor, prezint mai jos situația centralizată a proiectelor finanțate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) aflate în implementare la nivelul unității administrativ-teritoriale. Pentru toate contractele de finanțare enumerate mai jos, au fost depuse cereri de transfer și s-au efectuat plăți pe parcursul anului 2025.

#### **I. COMPONENTA C5 – VALUL RENOVĂRII**

##### ***Operațiunea A3.1 – Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale***

La nivelul UAT Orașul Nucet, în cadrul acestei componente sunt în derulare un număr de 17 contracte de finanțare, pentru care stadiul de realizare a lucrărilor de eficientizare energetică se situează între 20% și 100%. Pentru toate aceste contracte au fost depuse cereri de transfer și s-au efectuat plăți în anul 2025.

**Contractele aferente Componentei C5:**

<b>Nr.</b>	<b>Cod SMIS</b>	<b>Componenta / Operațiunea</b>	<b>Stadiu</b>
1	131807	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	100%
2	131814	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	100%
3	130989	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	100%
4	130991	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	94.17%
5	131011	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	34.26%
6	131757	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	100%
7	131760	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	93.62%
8	131784	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	100%
9	131793	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	97.75%
10	131819	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	100%
11	134203	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	38.23%
12	131870	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	31.67%
13	131877	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	100%
14	131874	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	100%

15	16994	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	100%
16	134194	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	31.03%
17	134209	C5 - A3.1 Renovare energetică moderată clădiri rezidențiale multifamiliale	48.63%

**Mențiune:** Pentru toate cele 17 contracte enumerate mai sus, lucrările de eficientizare energetică se află în diverse stadii de realizare. Au fost transmise cereri de prefinanțare/rambursare și s-au efectuat plăți către constructori pe parcursul anului 2025, conform graficelor de execuție asumate.

## II. STAȚII DE ÎNCARCARE VEHICULE ELECTRICE

### *Componenta C5 – Valul Renovării*

În ceea ce privește infrastructura de reîncărcare pentru vehicule electrice, proiectul se află în faza de obținere a avizelor de amplasament și a Avizului Tehnic de Racordare (ATR) de la operatorul de distribuție a energiei electrice. Procesul de obținere a ATR-ului înregistrează întârzieri semnificative din partea operatorului de distribuție, aspect semnalat și în corespondența cu MDLPA.

## III. COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL

La nivelul UAT Orașul Nucet sunt în implementare următoarele proiecte finanțate prin Componenta C10:

Nr. contract	Investiția / Descriere	Stadiu	Domeniu
1 131581	Investiția I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană (PUG)	50%	Urbanism
2 6642	Investiția I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)	60%	ITS / TIC
3 142221	Investiția I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local	30%	Piste biciclete

4	8954	Investiția I.3 – Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru îmbunătățirea serviciilor publice	51.58%	Clădiri publice
5	8953	Investiția I.3 – Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru îmbunătățirea serviciilor publice	40.17%	Clădiri publice
6	8652	Investiția I.3 – Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru îmbunătățirea serviciilor publice	39.69%	Clădiri publice
7	8955	Investiția I.3 – Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru îmbunătățirea serviciilor publice	46%	Clădiri publice

Pentru toate contractele din cadrul Componentei C10, au fost depuse cereri de transfer și s-au efectuat plăți pe parcursul anului 2025, conform obligațiilor contractuale asumate.

#### IV. ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

De asemenea, menționăm că la data de 30.12.2025 a fost semnat **Contractul de finanțare nr. 1684/F/GES/30.12.2025** cu **Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)**, acesta aflându-se în faza de implementare. Contractul face parte din portofoliul de proiecte gestionate de UAT Orașul Nucet și presupune depunerea cererilor de transfer și efectuarea plăților conform graficului de implementare asumat.

#### V. SINTEZA

Componentă PNRR	Nr. contracte	Stadiu general
<b>C5 – Valul Renovării (A3.1 Renovare energetică)</b>	<b>17</b>	<b>30% – 100%</b>
Stații de încărcare vehicule electrice	conform contract	Obținere avize/ATR
<b>C10 – Fondul Local (I.4 PUG, I.1.2 ITS, I.1.4 piste, I.3 clădiri)</b>	<b>7</b>	<b>10% – 50%</b>
<b>AFM – Contract nr. 1684/F/GES/30.12.2025</b>	<b>1</b>	<b>Implementare</b>
<b>TOTAL PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE</b>	<b>25</b>	<b>10% – 100%</b>

## VI. CONCLUZII

UAT Orașul Nucet are în implementare un portofoliu semnificativ de proiecte finanțate prin PNRR și din alte fonduri nerambursabile, acoperind mai multe componente și investiții. De asemenea, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 1684/F/GES/30.12.2025 cu Administrația Fondului pentru Mediu (AFM). Pentru toate contractele de finanțare enumerate în prezentul referat, au fost depuse cereri de transfer și s-au efectuat plăți pe parcursul anului 2025, în conformitate cu obligațiile contractuale asumate și cu graficele de implementare aprobate.

Implementarea proiectelor se desfășoară conform calendarelor asumate, cu excepția componentei de stații de încărcare vehicule electrice, unde se înregistrează întâzieri datorate procesului de obținere a avizului tehnic de racordare de la operatorul de distribuție.

Un proiect de asemenea foarte important pentru noi, este cel pentru modernizarea străzilor în orașul Nucet, finanțat de la bugetul de stat prin programul național, Anghel Saligny. Am preluat acest proiect în faza de început a execuției, însă cu mari probleme. În primul rând, s-a început cu introducerea rețelei de apă pluvială pe aproape toate străzile din oraș, acest lucru generând un mare disconfort pentru cetățeni. A fost cât se poate de greșit să se spargă aproape toate străzile în același timp. Contractul de finanțare are valoarea de 10.000.000,00 lei, primăria încheiase contracte cu prestatori de servicii și contract de lucrări, de aproximativ 12.400.000,00 lei, diferența fiind asumată din buget local, fără a avea însă acești bani. După pauza din iarna 2024-2025, constructorul a reluat activitatea, solicitând în scurt timp ajustarea prețurilor pentru materiale și manoperă. Din păcate, pentru toată lumea, aceste ajustări nu au fost cuprinse în contractul de execuție. După corespondența cu Ministerul Dezvoltării, a reieșit că, singura variantă de a acorda aceste ajustări este din bugetul local al orașului. Cum aceste ajustări, însemnau la momentul respectiv, aproximativ 2 mil lei, în condițiile în care, deja aveam contractate în plus 2,4 mil lei, și pe fondul situației economice la nivel național, am refuzat să semnez un act adițional la acest contract pentru ajustare de prețuri.

În aceste condiții, constructorul a fost nevoit să subcontracteze lucrarea, astfel încât, la data acestui raport, avem un alt constructor care și-a asumat că duce lucrarea la bun sfârșit și într-un termen relativ scurt. Cred cu tărie că, deciziile pe care le luăm la un moment dat, produc efecte pe termen lung și ne influențează pe toți.

V-am prezentat, așadar, o parte din activitatea aparatului de specialitate al primarului care constituie o structură funcțională de specialitate permanentă a Primăriei orașului Nucet. În calitate de primar ales al dumneavoastră, doresc să vă asigur că voi identifica toate nevoile prioritare ale orașului și voi atrage fondurile necesare implementării tuturor proiectelor necesare întrucât cu toții ne dorim să îmbunătățim condițiile de viață ale locuitorilor acestui oraș. Nu se poate realiza nimic spectaculos „peste noapte”, dar cu o abordare constructivă și cu decizii

înțelepte putem pune bazele unei dezvoltări durabile. Asta facem zi de zi în administrația publică locală și considerăm că suntem pe drumul bun.

Vă mulțumesc pentru suport și înțelegere, pentru colaborarea pe care o aveți cu instituția Primăriei Nucet și vă asigur că într-un final rezultatele vor fi cele așteptate. Vă mulțumesc, de asemenea pentru contribuția fiecăruia dintre dumneavoastră la dezvoltarea orașului nostru și vă asigur că efortul fiecăruia este important. Deși anul 2025 a fost un an greu din punct de vedere economic, am reușit în acest timp cu bani mai puțini dar cu multă muncă, să finalizăm câteva investiții importante pentru comunitatea noastră.

Mulțumesc, întregului colectiv al UAT Oraș Nucet pentru muncă și implicare, consiliului local pentru susținere și nu în ultimul rând vă mulțumesc dumneavoastră, dragi cetățeni, pentru încredere, răbdare și înțelegere, pentru că numai împreună putem transforma orașul nostru, într-un oraș mai modern și mai prietenos, conștienți fiind că viitorul se clădește în fiecare zi.

**PRIMAR ORAȘULUI NUCET  
LAZEA DANUT**



A handwritten signature in blue ink is written over a red circular official stamp. The stamp contains the text: ROMANIA, ORAS NUCET JUDETUL BIHOR, and PRIMAR.